

# 萬能科技大學因應全國 COVID-19 疫情升到三級警戒安心就學措施-本國生

發佈單位：教務處 發佈日期：2021-06-29

實施對象：本校日間部、進修部學生

實施日期：110 年 5 月 16 日至 109 學年度第 2 學期結束

類別	安心就學措施	承辦單位
選課方式	<p>110 學年度第 1 學期學生選課作業：</p> <p>一、第 1 階段網路選課，為第 14 週 05/27(四)12:00~05/29(六)24:00，抽籤決定。</p> <p>二、第 2 階段網路選課，為第 15 週 06/03(四)12:00~06/05(六)24:00，先選先贏。</p> <p>三、第 3 階段網路選課，為各部開學第 1 週。此階段網路選課規則不變，不辦理必修網路選課為原則，但開放轉學生該系含必修之所有科目可網路選課。人工申請部分，若因疫情無法實施將改另外填寫電子表單提供同學線上申請【人工選課表單化】(請依最新公告訊息為準)。</p>	<p>課務組 21100</p> <p>進修部教學組 25100</p>
考評方式	<p>一、線上學習實施方式，已經公告在「雲端數位教學系統」的「最新消息」區。相關歷程請按檔案「因應新冠病毒肺炎疫情-授課教師線上教學授課記錄表」說明辦理紀錄，每門課程兩週繳交一份紀錄予開課單位，以確保教學進度與學習品質。</p> <p>二、評分方式得彈性處理。實施線上學習前的評分，請參考「師生教學活動資訊系統」內紀錄；<b>實施線上學習後的評分，以本校「雲端數位教學系統」平台功能作業(報告)繳交、課程討論、線上測驗、教材閱讀等做綜合評分。</b></p> <p>三、特殊課程，如畢業專題、校外實習、專題討論、實作、體育等，請以學生權益優先為考量，依授課教師專業判斷處理，其評量之佐證記錄，可採用學生繳交報告、線上測驗、線上口試、課程討論等電子記錄、錄影、照片或截圖等，自行保存 1 年。</p> <p>四、研究生論文考試除依現行防疫規定室內 5 人數限制之實體考試外，得採遠距視訊方式，請參考「實施遠距視訊學位考試說明」(課務組網頁)。</p>	<p>課務組 21100</p> <p>進修部教學組 25100</p>
暑期重修	<p>1095 暑修公告及各梯課表相關訊息已公告並轉發各班級群組，另概述如下：</p> <p>一、因應防疫需要且避免群聚，【暑修一律以線上報名申請】。</p> <p>二、線上報名開放時間：6/1(二)~6/9(三)</p> <p>三、線上報名網址：<a href="https://tinyurl.com/yhx5loct">https://tinyurl.com/yhx5loct</a></p> <p>四、繳費帳號於 6/10(四)以線上報名所填寫 E-mail 夾帶繳費單附件檔回覆同學，6/13(日)前未入帳者將刪除選課紀錄。</p> <p>五、詳見進修部網頁公告 <a href="https://administration.vnu.edu.tw/sce/1771">https://administration.vnu.edu.tw/sce/1771</a></p>	<p>課務組 21100</p> <p>進修部教學組 25100</p>
成績考核	<p>一、期末考試期間：</p> <p>日間部 6/21(一)至 6/25(五)；</p> <p>進修學制上課 18 週期末考試訂於 6/20(日)~6/26(六)舉行；</p> <p>進修學制上課 23 週期末考試訂於 7/25(日)~7/31(六)舉行。</p> <p>上述考試由授課教師依規定辦理；考試方式及評量模式，由任課教師公告讓同學知悉。</p> <p>二、<b>因故未能參加期末考試者</b>，請致電教務處課務組分機 21000、21103、26100、21205/進修部教學組分機 25000、25100、26000 <b>辦理考試請假</b>。</p> <p>三、因故不能於規定時間參加期末考試或繳交作業、報告等，於確保學生學習品質之前提下，各授課教師得以彈性措施，依科目性質，調整成績評定方式，<b>以補考或其他補救措施(依授課教師規定)處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。</b></p> <p>四、上課 18 週科目，學期成績於 7/7(三)開放網路查詢。</p> <p>上課 23 週科目，學期成績於 8/11(三)開放網路查詢。</p>	<p>註冊組 21000、21103、26100、21205</p> <p>進修學制 25000、26000</p>

類別	安心就學措施	承辦單位
休退學及復學	<p>休學及退學</p> <p>一、防疫期間休退學請以電子表單申請，由註冊組代為會簽休/退學程序相關單位。</p> <p>二、申請網址 <a href="https://tinyurl.com/ye2hbmga">https://tinyurl.com/ye2hbmga</a>，申請學生須以本校系統主密碼登入系統。</p> <p>三、開放時間：6/4(五)起。</p> <p>復學</p> <p>一、復學通知於 7/15(四)前以平信寄發。</p> <p>二、申請復學者，請於復學通知表頭書寫【申請復學】並傳真 03-4512894。</p> <p>三、註冊單位收到同學傳真申請後，註冊繳費單將另寄發，同學亦可登入本校資訊系統查詢繳費帳號，詳見網址 <a href="https://administration.vnu.edu.tw/sce/1933">https://administration.vnu.edu.tw/sce/1933</a>【<a href="#">學生查詢個人學雜費資訊方法</a>】。</p>	註冊組 21201 進修學制 25101 各系所 會計室 20506
舊生註冊	<p>一、繳費/信用卡繳費/繳差額期限：</p> <p>日間部：9/2(四)下午 3：30 以前。</p> <p>進修學制：8/18(三)下午 3：30 前。</p> <p>二、查詢繳費帳號如網址 <a href="https://administration.vnu.edu.tw/sce/1933">https://administration.vnu.edu.tw/sce/1933</a>【<a href="#">學生查詢個人學雜費資訊方法</a>】。</p> <p>三、開放線上查詢及列印日期：6/30(三)起。</p>	註冊組 21000、 21103、 26100、21205 進修學制 25000、26000
就學貸款	<p>一、就學貸款(簡稱就貸)銀行對保時間自 8/1(日)起。</p> <p>二、務必至臺灣銀行完成對保手續，並於繳費期限【日間部 9/2(四)、進修學制 8/18(三)】前將「就學貸款撥款通知書第二聯-學校存執」寄回(或送回)學校承辦單位，並補繳就學貸款之差額，以完成註冊手續。</p> <p>日間部：寄回(或送回)學務處</p> <p>進修學制：寄回(或送回)學務處學輔組</p> <p>三、學生應於資訊系統登錄銀行帳號，以利後續學校獎助學金、撥款及退費作業。</p> <p>因應新冠肺炎疫情，請同學多加利用臺灣銀行線上申貸，相關資訊參考網址如下：<a href="https://www2.bot.com.tw/ebc/edm/150/04/sloan_page.htm">https://www2.bot.com.tw/ebc/edm/150/04/sloan_page.htm</a></p>	學務處 日間部 22000 進修學制 25305
學雜費減免	<p>一、學雜費減免申請日期：9/17(五)止。</p> <p>二、因應新冠肺炎疫情，同學可將減免相關證明文件備齊後郵寄申請，請自行至學校首頁個人化入口&gt;在校學生&gt;學雜費查詢中列印繳費單，如需校方郵寄減免後繳費單請檢附回郵信封。</p>	學務處 日間部 22300 進修學制 25304
轉系組	<p>一、轉系組申請：防疫期間請以線上申請辦理，不受理現場申請。</p> <p>二、申請開放期間：6/1(二)-6/22(二)，逾期不予受理。</p> <p>三、申請網址 <a href="https://tinyurl.com/ygcqjsov">https://tinyurl.com/ygcqjsov</a>，申請學生須以本校系統主密碼登入系統。</p>	註冊組 21000、 21103、 26100、21205 進修學制 25000、26000
畢業離校流程	<p>一、應屆畢業生(含提前畢業)離校程序，均採線上申請方式進行，請同學於於 6/5(六) 09：00 起至 7/5(一)12:00 前，利用資訊系統完成所有離校程序；離校審核狀態同樣至資訊系統查詢。</p> <p>二、線上離校程序：【學校首頁登入 <a href="http://www.vnu.edu.tw">http://www.vnu.edu.tw</a>】</p> <p>=&gt;【個人化入口】=&gt;【在校學生】</p> <p>=&gt;【師生教學活動資訊系統】=&gt;【畢業資格作業】</p>	註冊組 21000、 21103、 26100、21205 進修學制 25000、26000

類別	安心就學措施	承辦單位
領取學位證書、學程證書	<p>因應新冠疫情快速發展，彈性發證作業如下：</p> <p>一、到校親取： 7/15(四)13:00~16:00，領證地點：各系指定教室，到校前3日詳見本校教務處網頁。</p> <p>二、學校郵寄： (一)已符合領證資格者，自7/15(四)起至7/18(日)，至表單系統登錄郵寄資訊，7月22日前【雙掛號】寄發，郵局便利袋(含回執)郵資及工本費110元： A. 由同學負擔郵寄相關費用，ATM轉帳繳費後辦理郵寄相關程序。 B. 繳費帳號表單網址內呈現，每人帳號均不同，請勿持他人帳號繳費。 C. 不符畢業資格者，不予申請繳費帳號，請先確認畢業資格，再填表繳費申請。 (二)郵寄丟失證書者，補發只能是畢業證明書，兩者有一定之差距，郵寄領取者請審慎評估。 (三)表單網址 <a href="https://tinyurl.com/ygpkokyz">https://tinyurl.com/ygpkokyz</a>，申請學生須以本校系統主密碼登入系統。</p>	註冊組 21000、21103、26100、21205 進修學制 25000、26000
轉學考試登記分發	<p>一、轉學考試原規劃現場登記分發，因應疫情發展，為避免群聚，改採電話徵詢分發志願，由承辦人依據登記志願序，以電話徵詢後予以分發。並請考生將報到同意書及學歷證件寄至本校。</p> <p>二、如有變更另外公告，以招生簡章為準。</p>	綜合業務組 21302
產學攜手精密機械專班	<p>一、面試：原規劃辦理現場面試，因應疫情發展，為避免群聚，取消面試，成績計算改以書面資料審查一項辦理。</p> <p>二、報到：請圖資中心開發網路報到系統，由考生登錄個人資料，表達就讀意願，並將學歷證件寄交本校。</p> <p>三、如有變更另外公告，以招生簡章為準。</p>	綜合業務組 21303
日間部獨招	<p>一、登記分發：原規劃現場登記分發，因應疫情發展，請圖資中心開發網路志願登錄系統，由考生登錄就讀志願序(每人限3個志願)，由本校辦理統一分發。</p> <p>二、報到：請圖資中心開發網路報到系統，由考生登錄個人資料，表達就讀意願，並將學歷證件寄交本校。</p> <p>三、如有變更另外公告，以招生簡章為準。</p>	綜合業務組 21400
碩士學位考試、收費及修業年限	<p>一、109學年度碩士學位考試及收費：學生因疫情影響(例如：個人確診、居家隔離、居家檢疫、自主健康管理、全國防疫警戒等)，依據個人具體事實提出申請(申請附件)，經就讀研究所之系務會議審查通過與教務處核備。10/15(五)前完成碩士學位考試，並於10/29(五)前完成離校手續，視為109學年度第2學期畢業，學校免收取110學年度第1學期學雜費。倘未能於110/10/31前完成碩士學位考試及離校手續者，則視同延畢，學生應依學校規定補繳110學年度第1學期學雜費。</p> <p>二、碩士生修業年限：除依大學法第26條及大學法施行細則第21條規定辦理外，針對修業年限將於109學年度第2學期屆滿(已經修業滿4年)且確受疫情影響研究者，經就讀系務會議審查通過，由系所上簽專案申請，經學院、教務處同意，校長核可後，得延至110學年度第1學期畢業。</p>	課務組 21101 註冊組 21201 進修學制 25101

若有任何問題請洽教務處 21000、進修部 25000、26000。

◎ 以通訊、E-mail 方式辦理者，請於內容註明學號、姓名及聯絡電話。

