

時間：中華民國 104 年 6 月 17 日 星期三 下午一時三十分

出席列：詳見「簽到表」

主席：傅總務長兼環安衛中心主任

會議程序

壹、主席致詞：校園環保工作需仰賴各單位及全員之協助，亦是為使校園環境更永續之應盡義務，希各單位能與會並提供相關改善建議。

貳、上次會議決議執行情形：依決議事項分項辦理。

參、業務報告：

記錄：爐俊良

項次	報告事項	業務單位	說明
一	資源回收之情形	環安衛中心	一、資源回收之情形如下(103/12~104/5 月的統計資料)：廢紙(箱)6,084 公斤、廢鐵罐 303 公斤、廢鋁罐 77 公斤、廢寶特瓶 537 公斤、廢鋁箔包 250 公斤及廚餘 14,000 公斤。
二	本校環保及能資源業務與管理現況	環安衛中心	一、行政院環保署「環境教育機構評鑑會議」將於 6/24 (三) 上午 9:30，假行政大樓三樓會議室召開，請校長、副校長、教務長、總務長兼環安中心主任與環工系主任等與會人員，準時出席。 二、依廢棄物清理法，每月 5 日前向環保署事業廢棄物網站，定期申報本校實驗室廢液每月之產出、貯存及清除處理情形。 三、將於 7/2(四)委託成功大學環資中心進行本校實驗廢液之清理作業，請各相關單位將所屬實驗室內之待清理廢液，集中至校區廢液儲存區，勿存放於實驗室內，以避免造成潛在之化學危害。 四、為配合環保署「室內空氣品質管理法」所公告列管之圖書館等場所，其室內空氣品質現況，將於 6/30(二)先期規畫實施本校圖書館閱覽空間之室內空氣品質巡檢作業，並將依此巡檢結果作為後續定期檢查抽樣佈點之規畫與其室內空氣品質改善依據。 五、桃園市政府環保局為落實垃圾減量政策，將不定期派員至本校抽檢垃圾分類實施情形，故請各單位協助轉達所屬師生，務必依各分類垃圾桶之種類，確實執行垃圾分類與資源回收工作。 六、台電新版之夏季用電減少獎勵措施已漸趨嚴格，原本之減少用電計算為與自訂之契約容量相比，但自今年起，修正為與同日減少用電期間之前後時段用電平均值相比；故為能確實減少校園用電，請各單位於暑假期間配合做好所屬空間之人員與水電管制，以避免因誤開所造成之浪費。

肆、各系所環境保護管理工作執行情形：(如附件一)

伍、討論提案：無。

陸、臨時動議：無。

柒、主席裁示：校園資源回收與節能工作，除了符合相關法令規定外，亦有助於推展永續校園，故請各位務必配合執行與協助宣導。

捌、散會

環境保護委員會各列管單位業務報告彙整表

項次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
各所、系環境保護管理		配合本校節約能源管理辦法，實施環境保護管理及資源回收工作。	定期巡查所屬空間環境清潔，並宣導校園禁菸活動。	紙張雙面列印使用，並確實執行非重要文件廢紙資源回收。	冷氣機溫度設定26-28℃：室溫低於28℃時儘量避免使用冷氣機，可打開窗戶引自然風流通或使用電風扇。	資源回收管理工作(請填入回收數量或重量公斤)					其他環境保護管理工作報告
材料系	D棟	√	√	√	√						
	H棟	√	√	√	√	0.5公斤	1公斤	碳粉匣2支	5片	壞燈管送至總務處回收	
營科系		√	√	√	√	0.4公斤	1公斤	6支	10片	壞燈管送至總務處回收	
環工系		√	√	√	√	15公斤	清潔公司不定時回收	3支碳粉匣 2支墨水匣	20片	無	
妝品系		√	√	√	√	0.5公斤	清潔公司不定時回收	2支	30片	無	
生技系		√	√	√	√	1.5公斤	20公斤	15支	20片	無	
電子(數媒)系		√	√	√	√	3.0公斤	6公斤	1支	2片	無	
光電系		√	√	√	√	1公斤	清潔公司不定時回收	2支	30片	無	
工管系		√	√	√	√	2公斤	廢紙放置於回收區，清潔公司不定時回收	4碳粉匣 2墨水匣	集中至總務處回收	更新後由廠商回收處理	
商設系		√	√	√	√	0.2公斤	清潔公司不定時回收	1碳粉匣 6墨水匣	5片	無	
行銷系		√	√	√	√	0.2公斤	清潔公司不定時回收	5支，集中至總務處回收處理	10片，碎掉後清潔公司不定時回收	壞燈管送至總務處回收	
資工系		√	√	√	√	0.3公斤	清潔公司不定時回收	3碳粉匣	20片	無	

項次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
各所、系環境保護管理	配合本校節約能源管理辦法，實施環境保護管理及資源回收工作。	定期巡查所屬空間環境清潔，並宣導校園禁菸活動。	紙張雙面列印使用，並確實執行非重要文件廢紙資源回收。	冷氣機溫度設定26-28℃：室溫低於28℃時儘量避免使用冷氣機，可打開窗戶引自然風流通或使用電風扇。	資源回收管理工作(請填入回收數量或重量公斤)					其他環境保護管理工作報告
					廢棄乾電池(公斤)	廢紙(公斤)	廢碳粉匣或墨水匣(支或個)	廢光碟片(片或公斤)	其他應回收之資源廢棄物	
資管系	√	√	√	√	0.2公斤	廢紙放置於回收區，清潔公司不定時回收	4碳粉匣 5墨水匣	18片	無	
企管系	√	√	√	√	1.0公斤	清潔公司不定時回收	10碳粉匣 11墨水匣	100片	無	
財金(理財)系	√	√	√	√	0.5公斤	清潔公司不定時回收	2個墨水匣	2片	無	
觀休系	√	√	√	√	0.5公斤	清潔公司不定時回收	4支碳粉匣	12片	無	
餐飲系	√	√	√	√	2公斤	清潔公司不定時回收	6碳粉匣 3墨水匣	2片	壞燈管送至總務處回收	
旅館系	√	√	√	√	0.5公斤	廢紙放置於回收區，清潔公司不定時回收	2支碳粉匣	40片	無	
商品系	√	√	√	√	無	清潔公司不定時回收	1碳粉匣	無	無	
航服系	√	√	√	√	無	廢紙放置於回收區，清潔公司不定時回收	1支碳粉匣	無	無	
貴儀室	√	√	√	√	無	無	無	無	無	

備註：若有實施請打「V」，第5至9項請填入回收數量及重量，其它補充說明請填在第10項。