

時間：中華民國 105 年 1 月 6 日 星期三 下午一時三十分

出席列：詳見「簽到表」

主席：莊校長暢

會議程序

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議執行情形：依決議事項分項辦理。

參、業務報告：

記錄：爐俊良

項次	報告事項	業務單位	說明
一	校園資源回收之情形	環安衛中心	<p>一、資源回收之情形如下(104/6~12月的統計資料)：廢紙(箱)4,355公斤、廢鐵罐 321 公斤、廢鋁罐 111 公斤、廢寶特瓶 671 公斤、塑膠容器 655 公斤、廢輪胎 150 公斤、廢玻璃容器 185 公斤、廢鋁箔包 411 公斤、照明光源 22 公斤及廚餘 4,510 公斤。(依據本校委外清潔公司統計之數據)</p>
二	本校環境保護及能資源業務與管理現況	環安衛中心	<p>一、本校環境教育機構於 104 年 6 月底接受行政院環保署 104 年度「環境教育機構評鑑」實地訪評；並於 10 月獲環保署頒發評鑑合格證書。</p> <p>二、本校環境教育中心已於 104 年 10 月之週六、日，開辦 104 年第 10403002 期環境教育人員 30 小時研習班，共 21 名學員參訓。</p> <p>三、依廢棄物清理法規定，每月 5 日前向環保署事業廢棄物網站，每月定期申報本校實驗室廢液之產出、貯存及清理情形。</p> <p>四、104 年 7/2 及 9/1 分別委託合格之清理業者至校清運實驗室廢液，總共清理有機廢液 1,345 公斤、無機廢液 1,310 公斤，總重 2,655 公斤，並已將上述資料向環保署事業廢棄物網站完成申報；另請各相關單位將所屬實驗室內之待清理廢液，集中至校區廢液儲存區，勿存放於實驗室內，以避免造成潛在之化學危害。</p> <p>五、為配合行政院環保署「室內空氣品質管理法」執行第二批公告之圖書館等公共場所之室內空氣品質現況，已於 104 年 6 月委託合格之檢測機構實施本校圖書館閱覽空間之室內空氣品質巡檢作業，共檢測室內之溫溼度、二氧化碳、甲醛、PM 10、PM2.5 及細菌等項目；其中 MB1 樓閱覽室之甲醛濃度高於標準值，經判定可能為木材家具黏著劑或是使用芳香劑等所揮發釋放之結果，後續將再進行追蹤；其餘項目數值均在標準值內。</p> <p>六、桃園市政府環保局為落實垃圾減量政策，將不定期派員至本校抽檢垃圾分類實施情形，故請各單位協助轉達所屬師生，務必依各分類垃圾桶之種類，確實執行垃圾分類與資源回收工作。</p> <p>七、教育部來函，轉知要求本校配合行政院第 3455 次會議院長之提示辦理，請各單位在白天不影響照明與安全的前提下，少開一盞燈，多省一度電，並持續加強節電措施，以因應用電尖峰季節可能常態出現的缺電風險，共同為節電盡一份心力。</p>

項次	報告事項	業務單位	說明
			八、本校 104 年度用電、用水與前期統計差異分析，如附件一：

肆、各系所環境保護管理工作執行情形：(如附件二)

伍、討論提案：

陸、臨時動議：

柒、主席裁示：

捌、散會

本校104年度用電、用水與前期統計差異分析表

附件一

年度	總用水量(度)	總用水費(元)	總用電量(度)	總用電費(元)	EUI值	人均用水 (度/人年)	人均用電 (度/人年)
103年	169,846	2,797,343	9,321,600	32,324,127	95	16	855
104年	141,720	2,293,716	9,206,400	30,484,850	94	13	834
差異%	-16.6%	-18.0%	-1.2%	-5.7%	-1.2%	-17.6%	-2.5%

環境保護委員會各列管單位業務報告彙整表

項次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
各所、系環境保護管理	配合本校節約能源管理辦法，實施環境保護管理及資源回收工作。	定期巡查所屬空間環境清潔，並宣導校園禁菸活動。	紙張雙面列印使用，並確實執行非重要文件廢紙資源回收。	冷氣機溫度設定26-28℃：室溫低於28℃時儘量避免使用冷氣機，可打開窗戶引自然風流通或使用電風扇。	資源回收管理工作(請填入回收數量或重量公斤)					其他環境保護管理工作報告
					廢棄乾電池(公斤)	廢紙(公斤)	廢碳粉匣或墨水匣(支或個)	廢光碟片(片或公斤)	其他應回收之資源廢棄物	
材科(美髮)系	√	√	√	√	0.5公斤	2公斤	碳粉匣1支	5片	壞燈管送至總務處回收	
營科系	√	√	√	√	0.5公斤	1.5公斤	4支	10片	壞燈管送至總務處回收	
環工系	√	√	√	√	10公斤	清潔公司不定時回收	3支碳粉匣 3支墨水匣	15片	無	
妝品系	√	√	√	√	0.4公斤	清潔公司不定時回收	5支	25片	無	
航空系	√	√	√	√	0.5公斤	5公斤	2支	5片	無	
電子(數媒)系	√	√	√	√	3.0公斤	6公斤	1支	2片	無	
光電系	√	√	√	√	1公斤	清潔公司不定時回收	2支	30片	無	
工管系	√	√	√	√	2.3公斤	廢紙放置於回收區，清潔公司不定時回收	6碳粉匣 4墨水匣	集中至總務處回收	更新後由廠商回收處理	
商設系	√	√	√	√	0.2公斤	清潔公司不定時回收	1碳粉匣 6墨水匣	5片	無	
行銷系	√	√	√	√	0.2公斤	清潔公司不定時回收	5支,集中至總務處回收處理	10片,碎掉後清潔公司不定時回收	壞燈管送至總務處回收	
資工系	√	√	√	√	0.4公斤	清潔公司不定時回收	3碳粉匣	25片	無	

項次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
各所、系環境保護管理	配合本校節約能源管理辦法，實施環境保護管理及資源回收工作。	定期巡查所屬空間環境清潔，並宣導校園禁菸活動。	紙張雙面列印使用，並確實執行非重要文件廢紙資源回收。	冷氣機溫度設定26-28℃：室溫低於28℃時儘量避免使用冷氣機，可打開窗戶引自然風流通或使用電風扇。	資源回收管理工作(請填入回收數量或重量公斤)					其他環境保護管理工作報告
資管系	√	√	√	√	0.5公斤	廢紙放置於回收區，清潔公司不定時回收	3碳粉匣 4墨水匣	5片	無	
企管系	√	√	√	√	1.0公斤	清潔公司不定時回收	10碳粉匣 11墨水匣	100片	無	
理財系	√	√	√	√	0.5公斤	清潔公司不定時回收	2個墨水匣	2片	無	
觀休系	√	√	√	√	0.5公斤	清潔公司不定時回收	4支碳粉匣	12片	無	
餐飲系	√	√	√	√	2公斤集中至環安衛中心回收處理	清潔公司不定時回收	5碳粉匣 3墨水匣集中至總務處回收處理	10片	壞燈管送至總務處回收	
旅館系	√	√	√	√	0.5公斤	廢紙放置於回收區，清潔公司不定時回收	2支碳粉匣	40片	無	
商品系	√	√	√	√	無	清潔公司不定時回收	2碳粉匣	無	無	
航服系	√	√	√	√	無	廢紙放置於回收區，清潔公司不定時回收	2支碳粉匣	無	無	
貴儀室	√	√	√	√	無	無	無	無	無	

備註：若有實施請打「V」，第5至9項請填入回收數量及重量，其它補充說明請填在第10項。