

# 萬能學校財團法人萬能科技大學 104-105 年度教學卓越計畫-計畫 A-1

## 課程契合產業、品保認證加值經費支出作業要點

本要點經 100 年 4 月 12 日行政會議通過  
本要點經 100 年 6 月 7 日行政會議修訂通過  
本要點經 103 年 9 月 2 日行政會議修訂通過

第一條 為落實教學與產業聯盟，朝向卓越、雲端、航空城大學發展，展現本校教育特色，特訂定「課程契合產業、品保認證加值經費支出作業要點」。（以下簡稱本要點）

第二條 業務辦理單位：教務處。

業務配合單位：教學發展中心、圖資中心及教學單位。

第三條 經費支出項目：

- (一) 諮詢、輔導、指導費：各院、系課程諮詢委員會諮詢費。
- (二) 印刷費：自評報告書、推動教學品保手冊、入學新生輔導手冊。
- (三) 工讀費：協助自我評鑑資料彙整、建檔、數位影片錄製及剪輯等。
- (四) 出席費：校外學者專家蒞校進行自我評鑑模擬訪評費用、實地訪評校友及業界代表出席費。
- (五) 總整課程-專題製作、實習專案成果費用：諮詢費、材料費、印刷裝訂費。
- (六) 學習歷程檔案競賽費：審查費、獎品、海報製作。
- (七) IEET 認證證書年費。
- (八) 雙師教材編製印刷費。
- (九) 辦理自我評鑑申請、審查與實地訪評費。
- (十) 雜支：文具用品、紙張、郵資、誤餐費、自我評鑑雜費等。

第四條 申請方式：各相關單位依其相關執行業務，根據本校會計室經費支用相關規定辦理。

第五條 本辦法經行政會議通過，陳請 校長核定後實施，修訂時亦同。