

時間：中華民國 106 年 6 月 7 日 星期三 下午 1 時 30 分

出席列：詳見「簽到表」

主席：傅總務長兼環安衛中心主任崇德

會議程序

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議執行情形：

1. 為符合校園安全衛生之自主管理及風險評估要求，將於暑假期間針對全校各單位之一般常態性作業與辦理之活動，進行調查，以作為 106 學年全校風險評估作業(含工安列管場所)之實施依據。
2. 請持續宣導與落實校園廢棄物分類減量及節約能源使用，以符合各主管機關之要求。

參、業務報告：

記錄：爐俊良

項次	報告事項	業務單位	說明
一	校園資源回收之情形(依據本校委外清潔公司之統計數據)	環安衛中心	一、資源回收之情形如下(105/12~106/05 月的統計資料)：廢紙(箱)5,708 公斤、廢鐵罐 508 公斤、廢鋁罐 37 公斤、廢寶特瓶 972 公斤、塑膠容器 15 公斤、廢光碟片及電腦 34 公斤、廢玻璃容器 198 公斤、乾電池 30 公斤；資源垃圾回收總重為 7502 公斤，較前期(105/6~11)增加 1,056 公斤(約 16.4%)。
二	本校環境保護及能資源業務與管理現況	環安衛中心	一、桃園市政府環境清潔稽查大隊於 3/2(四)上午 10 時到校執行垃圾強制分類稽查作業，並隨機破袋檢查，結果發現本校資源垃圾與一般垃圾混雜，未確實分類，稽查人員開立勸導單要求本校改善，後續亦將不定期追蹤本校改善狀況，如再發現缺失，將逕行開罰；故請全校各單位務必確實配合分類「一般垃圾」與「資源垃圾」，以符合法令規定。 二、依廢棄物清理法規定，每月 5 日前向環保署「事業廢棄物網」，定期申報本校實驗室廢液之產出、暫存及清理現況。 三、已於四月中旬向桃園市政府環保局提出變更本校廢棄物清理計畫書，目前案件仍在審查中，而此次變更主要依各實驗室所產生之廢液與未來可能清理之過期藥品種類，新增相對應之清理代碼(含盛裝化學藥品之空瓶)，故俟核備後，將公告新增之代碼，以供作為清理廢液與過期藥品之用。 四、依據環保署公告之「室內空氣品質管理法」規定，私立大專院校圖書館為第二批列管之公告場所，故依法已於 5/15、16 委託合格之檢測機構「台灣檢驗科技股份有限公司(SGS)」，實施本校圖書館閱覽空間之室內空氣品質巡檢作業，檢測項目為：二氧化碳、甲醛、PM 10 及細菌，檢驗結果均符合標準，報告將公告於圖書館及環安衛中心網站。

項次	報告事項	業務單位	說明
			<p>五、本校為符合水污染防治法之相關規定，已完成校園雨污水分流收集管路系統及污水處理廠之規劃與現勘工作，配合公開招標作業，依期程預計於 106 年度暑假期間施工，並於同年底完成各項工程。</p> <p>六、暑假將屆，請各相關實驗室將已裝滿之待清理廢液，集中至校區廢液儲存區存放，勿囤積於實驗室內，以減少危害；另亦請各實驗室配合調查所屬已過期且未來不再使用之化學藥品與盛裝容器之種類與重量，以利後續安排清理。</p>

肆、各系所環境保護管理工作執行情形：(如附件一)

伍、討論提案：

陸、臨時動議：

柒、主席裁示：

捌、散會

環境保護委員會各列管單位業務報告彙整表

項次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
各所、系環境保護管理	配合本校節約能源管理辦法，實施環境保護管理及資源回收工作。	定期巡查所屬空間環境清潔，並宣導校園禁菸活動。	紙張雙面列印使用，並確實執行非重要文件廢紙資源回收。	冷氣機溫度設定26-28℃：室溫低於28℃時儘量避免使用冷氣機，可打開窗戶引自然風流通或使用電風扇。	資源回收管理工作(請填入回收數量或重量公斤)					其他環境保護管理工作報告
					廢棄乾電池(公斤)	廢紙(公斤)	廢碳粉匣或墨水匣(支或個)	廢光碟片(片或公斤)	其他應回收之資源廢棄物	
美髮系	√	√	√	√	0.5公斤	2公斤	碳粉匣1支	5片	壞燈管送至總務處回收	
營科系	√	√	√	√	0.5公斤	1.5公斤	4支	10片	壞燈管送至總務處回收	
環工系	√	√	√	√	3公斤	清潔公司不定時回收	5支碳粉匣	10片	更新後由廠商回收處理	
妝品系	√	√	√	√	0.5公斤	清潔公司不定時回收	4支	5片	無	
航空系	√	√	√	√	0.5公斤	5公斤	2支	5片	無	
數媒系	√	√	√	√	0.3公斤	清潔公司不定時回收	1支	2片	無	
光電系	√	√	√	√	1公斤	清潔公司不定時回收	2支	10片	無	
工管系	√	√	√	√	2.3公斤	廢紙放置於回收區，清潔公司不定時回收	6碳粉匣 4墨水匣	集中至總務處回收	更新後由廠商回收處理	
商設系	√	√	√	√	0.2公斤	清潔公司不定時回收	1碳粉匣 6墨水匣	5片	無	
行銷系	√	√	√	√	0.5公斤	廢紙交由清潔公司不定時回收	5廢碳粉匣， 交由清潔公司回收	10片，碎掉後交由清潔公司回收	廢燈管由廠商回收處理	
資工系	√	√	√	√	0.1公斤	清潔公司不定時回收	4支	12片	無	

項次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
各所、系環境保護管理	配合本校節約能源管理辦法，實施環境保護管理及資源回收工作。	定期巡查所屬空間環境清潔，並宣導校園禁菸活動。	紙張雙面列印使用，並確實執行非重要文件廢紙資源回收。	冷氣機溫度設定26-28℃：室溫低於28℃時儘量避免使用冷氣機，可打開窗戶引自然風流通或使用電風扇。	資源回收管理工作(請填入回收數量或重量公斤)					其他環境保護管理工作報告
					廢棄乾電池(公斤)	廢紙(公斤)	廢碳粉匣或墨水匣(支或個)	廢光碟片(片或公斤)	其他應回收之資源廢棄物	
資管系	√	√	√	√	0.2公斤	廢紙放置於回收區，清潔公司不定時回收	4碳粉匣 6墨水匣集中至總務處回收處理	5片	無	
企管系	√	√	√	√	1.0公斤	清潔公司不定時回收	10碳粉匣 11墨水匣	15片	無	
理財系	√	√	√	√	0.5公斤	清潔公司不定時回收	2個墨水匣	2片	無	
觀休系	√	√	√	√	0.5公斤	清潔公司不定時回收	2碳粉匣 6墨水匣	8片	無	
餐飲系	√	√	√	√	2公斤	清潔公司不定時回收	5碳粉匣 3墨水匣集中至總務處回收處理	10片	壞燈管送至總務處回收	
旅館系	√	√	√	√	0.5公斤	廢紙放置於回收區，清潔公司不定時回收	2支碳粉匣	10片	無	
商品系	√	√	√	√	無	清潔公司不定時回收	2碳粉匣	無	無	
航服系	√	√	√	√	0.2公斤	廢紙放置於回收區，清潔公司不定時回收	2支碳粉匣	無	無	
貴儀室	√	√	√	√	無	無	無	無	無	

備註：若有實施請打「V」，第5至9項請填入回收數量及重量，其它補充說明請填在第10項。