

時間：中華民國 107 年 5 月 30 日 星期三 下午 1 時 30 分

出席列：詳見「簽到表」

主席：傅總務長兼環安衛中心主任崇德

會議程序

壹、主席致詞：請持續配合資源物分類回收並宣導落實節約能源。

貳、上次會議決議執行情形：請各單位配合宣導校園廢棄物減量與節能措施，並落實資源物回收分類與節約用電，以達到綠色校園的目標。

參、業務報告：

記錄：爐俊良

項次	報告事項	業務單位	說明
一	校園資源回收之情形(依據本校委外清潔公司之統計數據)	環安衛中心	一、資源回收之情形如下(106 年 12~107 年 4 月統計資料)：廢紙(箱)9,650 公斤、廢鐵罐 1,277 公斤、其他金屬 138 公斤、廢寶特瓶 2,455 公斤、塑膠容器 190 公斤、廢玻璃容器 716 公斤及其他資源回收物 29 公斤，共計回收 14,455 公斤；較前期(106/06-106/11)月平均增加 527 公斤(增幅約 22.3%)。
二	本校環境保護及能資源業務與管理現況	環安衛中心	<p>一、由於教育部已將學校節能成效納入「獎勵補助私立技校院整體發展經費核配及申請要點」之配分，亦即節能成效優劣為教育部評核學校整體發展獎補助款標準之一，故請各單位協助配合落實節約用電。</p> <p>二、為配合節能減碳與合理使用普通教室冷氣，經國樓全棟(除 9 樓外)、覺民館及學生活動中心之普通教室冷氣供電，已納入學校課表系統管理，如各教學單位調借用上述教室時，務必依學校調課申請流程辦理，以便即時提供教室之冷氣供電。</p> <p>三、依廢棄物清理法規定，每月 5 日前向環保署「事業廢棄物網」，定期申報本校實驗室廢液之產出、暫存及清理現況。</p> <p>四、3/26(一)委託合格之清理業者至校清運實驗室廢液，總共清理廢棄藥品(含器皿)400 公斤、有機廢液 200 公斤，總重 600 公斤；並已將上述資料向環保署事業廢棄物網站完成申報。</p> <p>五、請尚有廢棄藥品(含器皿)待清理之單位，持續預先準備相關分類、秤重裝箱作業，俟收到成大環資中心可進場清理通知，將會再轉知需求單位進行集中收集工作。</p> <p>六、暑假將屆，請各相關單位確實做好所屬實驗室內之化學藥品與廢液等運作管理，以減少危害。</p> <p>七、桃園市政府環保局為落實垃圾減量政策，將不定期派員抽檢垃圾分類實施情形，故請各單位轉達所屬教職員生，務必依各分類垃圾桶之種類，確實執行垃圾分類與資源回收工作。</p>

肆、各系所環境保護管理工作執行情形：(如附件一)

伍、討論提案：無。

陸、臨時動議：無。

柒、主席裁示：無。

捌、散會

環境保護委員會各列管單位業務報告彙整表

項次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
各所、系環境保護管理	配合本校節約能源管理辦法，實施環境保護管理及資源回收工作。	定期巡查所屬空間環境清潔，並宣導校園禁菸活動。	紙張雙面列印使用，並確實執行非重要文件廢紙資源回收。	冷氣機溫度設定26-28℃；室溫低於28℃時儘量避免使用冷氣機，可打開窗戶引自然風流通或使用電風扇。	資源回收管理工作(請填入回收數量或重量公斤)					其他環境保護管理工作報告
					廢棄乾電池(公斤)	廢紙(公斤)	廢碳粉匣或墨水匣(支或個)	廢光碟片(片或公斤)	其他應回收之資源廢棄物	
美髮系	√	√	√	√	0.5公斤	2公斤	碳粉匣1支	5片	壞燈管送至總務處回收	
營科系	√	√	√	√	0.5公斤	1.5公斤	4支	10片	壞燈管送至總務處回收	
環工系	√	√	√	√	3公斤	清潔公司不定時回收	5支碳粉匣	10片	更新後由廠商回收處理	
妝品系	√	√	√	√	0.6公斤	清潔公司不定時回收	7支	15片	無	
航空系	√	√	√	√	0.5公斤	5公斤	2支	5片	無	
數媒系	√	√	√	√	0.5公斤	清潔公司不定時回收	1支	2片	無	
光電系	√	√	√	√	1公斤	清潔公司不定時回收	2支	10片	無	
工管系	√	√	√	√	2公斤	廢紙放置於回收區，清潔公司不定時回收	6碳粉匣 4墨水匣	集中至總務處回收	更新後由廠商回收處理	
商設系	√	√	√	√	0.2公斤	清潔公司不定時回收	1碳粉匣 6墨水匣	5片	無	
行銷系	√	√	√	√	0.5公斤	廢紙交由清潔公司不定時回收	5廢碳粉匣，交由清潔公司回收	10片，碎掉後交由清潔公司回收	廢燈管由廠商回收處理	
資工系	√	√	√	√	0.1公斤	清潔公司不定時回收	4支	12片	無	

項次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
各所、系環境保護管理	配合本校節約能源管理辦法，實施環境保護管理及資源回收工作。	定期巡查所屬空間環境清潔，並宣導校園禁菸活動。	紙張雙面列印使用，並確實執行非重要文件廢紙資源回收。	冷氣機溫度設定26-28℃；室溫低於28℃時儘量避免使用冷氣機，可打開窗戶引自然風流通或使用電風扇。	資源回收管理工作(請填入回收數量或重量公斤)					其他環境保護管理工作報告
					廢棄乾電池(公斤)	廢紙(公斤)	廢碳粉匣或墨水匣(支或個)	廢光碟片(片或公斤)	其他應回收之資源廢棄物	
資管系	√	√	√	√	0.3公斤	廢紙放置於回收區，清潔公司不定時回收	2碳粉匣 3墨水匣集中至總務處回收處理	25	無	
企管系	√	√	√	√	1.0公斤	清潔公司不定時回收	10碳粉匣 11墨水匣	15片	無	
理財系	√	√	√	√	0.5公斤	清潔公司不定時回收	2個墨水匣	2片	無	
觀休系	√	√	√	√	1公斤	清潔公司不定時回收	4碳粉匣 10墨水匣	4片	無	
餐飲系	√	√	√	√	2公斤	清潔公司不定時回收	5碳粉匣 3墨水匣集中至總務處回收處理	10片	壞燈管送至總務處回收	
旅館系	√	√	√	√	1公斤	廢紙放置於回收區，清潔公司不定時回收	2支碳粉匣	10片	無	
商品系	√	√	√	√	0.5公斤	清潔公司不定時回收	2碳粉匣	集中至總務處回收	無	
航服系	√	√	√	√	0.5公斤	廢紙放置於回收區，清潔公司不定時回收	2支碳粉匣	集中至總務處回收	無	
貴儀室	√	√	√	√	無	無	無	無	無	

備註：若有實施請打「V」，第5至9項請填入回收數量及重量，其它補充說明請填在第10項。