

萬能科技大學學位論文異動處理說明

- 一、凡本校研究生已完成論文繳交予圖書館之程序者，倘因論文內容異動，擬抽換原件者，應填寫「萬能科技大學學位論文異動申請書」。
- 二、學位論文異動辦理地點為圖書館，申請者可採下列方式辦理：
 - 1.親自來校辦理，必須攜帶本人之身分證件。
 - 2.委請代理人代為辦理，必須攜帶委託人和代理人之身分證件。
- 三、「萬能科技大學學位論文異動申請書」應由論文指導教授本人及系所主管簽名確認。若同時有二位以上之指導教授，僅需一人簽名即可。如指導教授因故無法親自簽名，得可經指導教授授權，由系所主管簽名。如指導教授因故無法親自授權時，得由系所主管簽名。
- 四、學位論文異動的處理程序：
 - 1.紙本論文：填寫抽換申請書、繳交二本新論文至萬能科大圖書館(含轉繳一本至國家圖書館)。
 - 2.論文電子檔：由萬能科大圖書館採專案處理送繳國家圖書館。

萬能科技大學學位論文異動申請書{電子檔}

申請日			結案日(館員填寫)	
申請人	系所		學號	
	學位別	博 / 碩	畢業學年度	
	姓名		身分證號碼	
	電話		出生年月日	
	地址			
	電子信箱			
代理人	姓名		身分證號碼	
	電話		出生年月日	
	電子信箱			
論文題名				
異動範圍				
申請人(親筆簽名)				
指導教授(親筆簽名)		指導教授無法親自簽名者，請敘明理由 _____		
系所主任(親筆簽名)				
受理館員				