

恭禧您耀昇為萬能精英的一員：

◎重要通告：

到校請全程配戴口罩

一年級課程 9 月 12 日(週日)起上課，二三四年級課程 8 月 22 日(週日)起上課。

上課地點請參閱本校校區大樓配置圖【詳見註冊須知】。

壹、註冊注意事項：

為便利同學繳款，除了持註冊繳費單至土地銀行各分行臨櫃繳交、便利商店繳款及信用卡繳款外，亦可利用 ATM 轉帳至指定之個人學雜費繳款帳號(繳款帳號列印於註冊繳費單上)。為縮短同學註冊當日的等候時間，請同學務必在註冊日前完成繳款(詳見學分學雜費繳費流程圖)。繳費收據開學時可自行於學生資訊系統列印。

貳、課務注意事項：

一、欲辦理抵免學分同學，請於開學一週內持歷年成績單或原始修課學分證明正本，至各開課單位(由系辦開始)辦理；所有可抵免之科目應一次辦理完畢，不可分次辦理，課程名稱相似或有爭議之課程可否抵免由開課單位主任判定。**加退選學分同學，其學分學雜費於開學第 4 週通知應補差額(多退少補)。**

二、請依各班別課表時間準時上下課。課表查詢網址https://weboffice.vnu.edu.tw/web_cos/。
三、學分學雜費之計算標準概以選課後實際修課時數計收(多退少補)，註冊時預收之學分學雜費時數均標示於註冊繳費單，因所選課程時數或類別與註冊時數不同者均需補繳學分費，於第 4 週公布應繳費名單並通知系辦公室，繳費期限為第 6 週前後，無故逾期或不繳納應補繳金額者，由教學組依學生選課辦法及相關規定，公告未繳費科目『終止修課』，由教學組逕行刪除選課紀錄，並不予復修或補繳費用。應退金額由本校核計後主動辦理退費。

參、學務注意事項：

一、欲辦理就學貸款同學，請持註冊繳費單與相關證件【全戶戶籍謄本、本人與保人之身分證、印章，就學貸款申請撥款通知書(通知書請至台灣銀行就學貸款網站填寫後列印)】，至台灣銀行全台各地分行辦理對保手續，並於註冊日將就學貸款申請撥款通知書學校存執聯繳回。
二、學雜費減免申請至 110 年 9 月 17 日止，因應新冠肺炎疫情，同學可將減免相關證明文件備齊後郵寄申請，請自行至學校首頁個人化入口>在校學生>學雜費查詢中列印繳費單，如需校方郵寄減免後繳費單請檢附回郵信封。

肆、其他相關事項：各單位服務項目如有疑問，請於上班時間洽詢(03)451-5811，接通後轉下列分機：

一、教務單位：有關註冊、課務業務，辦公地點：行政大樓一樓教務處。

四技進修部、碩士在職專班，請轉分機 25100、25000。

二技進修部、四技在職專班、附設進修專校，請轉分機 25000、26000。

學期中上班時間：週一～週五 16:00~22:00、週日 9:00~18:00 (週日不含寒暑假)

暑假期間上班時間 16:00 至 21:00 止。8 月 22 日起恢復學期中上班時間。

上班時間如有異動，請參考網址 <https://administration.vnu.edu.tw/sce/1771>

二、學務單位：有關學雜費減免、就學貸款、請假、兵役業務。

※學雜費減免洽辦事宜請轉分機 25304，陳先生(活動中心一樓 i105)。

就學貸款、獎助學金洽辦事宜請轉分機 25305，王小姐(活動中心一樓 i105)。

上述業務**學期中**上班時間：週一～週五 16:00~22:00。

※有關學生請假、兵役(緩徵、儘召)業務，請轉分機 26200(妝品大樓一樓 A101)。

學期中上班時間：週一～週五 16:00~22:00、週六日 08:30~14:30。

學務單位暑假上班時間均為週一～週五 16:00 至 21:00 止。8 月 22 日起恢復學期中上班時間。

上班時間如有異動，請參考網址 <https://administration.vnu.edu.tw/sas/1926>

三、相關訊息網址：學校首頁：<https://www.vnu.edu.tw>、

進修部/在職專班首頁：<https://administration.vnu.edu.tw/sce>

四、日間部時段洽辦單位：(週一至週五 8:20~16:40)

※有關健康檢查洽辦事宜，請轉學務處衛保組分機 22100(活動中心一樓)。

※有關萬能生活機能(公車、郵件、飲食)事宜，請轉總務處分機 23000(妝品大樓一樓)。

各【註冊須知】內容請見本校進修部網址：<https://administration.vnu.edu.tw/sce/1933>。



110 學年度第 1 學期萬能科技大學

進修部新生註冊通知單

- 一、註冊繳費期限：**9 月 3 日(星期五)免到校**。請填妥學籍表(藍色)、兵役申請單(粉紅色)，並黏貼相片及身分證影本，於到校後繳交權責單位。
- 二、完成註冊繳費即完成註冊程序，學雜費減免及就學貸款規定詳見網站(轉址)
<https://administration.vnu.edu.tw/sce/1933>。
- 三、健檢定於 **9 月 13 日(一)於校內辦理**，其他健檢方式詳見學務處衛生保健組網站
<https://www.osa.vnu.edu.tw/1753?s=3095>。
- 四、學生應按規定時間辦理繳註冊費，如逾期未註冊或未完成註冊程序者，以自動放棄入學資格論。
- 五、應繳費用：
 - (一)學生應依註冊繳費流程圖【詳見註冊須知】、信用卡繳學費使用說明【詳見註冊須知】，於註冊日前繳交學分學雜費等各項費用，並持第一聯註冊聯或信用卡繳費授權碼或 ATM 轉帳交易明細表(註明學號、姓名)到校註冊，現場礙難受理現金註冊事宜。
※完成註冊手續後，收據開學時可自行於學生資訊系統列印。臨櫃及超商繳款，繳費收據第二聯，請自行妥為保存，以作為補退費之依據及綜合所得稅教育學費特別扣除額之證明，若遺失須補發者，請至會計室調案申請(工本費每份伍拾元整)。
 - (二)上課教材書籍：以班為單位，可就近向校內書城「高教圖書公司」訂購繳費，或自行購買。
- 六、申辦學雜費減免各項辦法【詳見註冊須知】，洽辦請轉分機 25304，陳先生。
- 七、獎助學金注意事項【詳見註冊須知】、申辦就學貸款注意事項【詳見註冊須知】，洽辦請轉分機 25305，王小姐。
 - (一)申請就學貸款者，應先完成學雜費減免手續，始可辦理就學貸款申請。申辦就學貸款請至台灣銀行就學貸款入口網站登錄並列印後，再至全省各地分行辦理對保手續。
 - (二)註冊當日繳交就學貸款申請撥款通知書學校存執聯，始算完成註冊。
 - (三)註冊各項費用毋須全額辦理就學貸款者，須於註冊當天繳交其差額，註冊手續始算全部完成。
 - (四)依據教育部 99 年 8 月 6 日來函規定，於 99 學年度第 1 學期起，依教育部規定之就貸作業要點，辦理就學貸款同學退還之學分費將退還銀行。學生休學、退學時，學校於扣除該學生應繳交之學雜費【詳見註冊須知】等費用後，餘款亦應歸還台灣銀行以轉償其就學貸款。各項業務申辦地點如校區平面配置圖【詳見註冊須知】。
- 八、詳細繳費說明路徑，請見本校網址<https://www.vnu.edu.tw/zh> → 行政單位 → 進修部/在職專班 → 註冊/選課 → 註冊相關說明附件。
- 九、兵役作業：(學輔組 A101 分機 26200)
 - (一)未役：尚未服役、無法判定體位或尚未判定體位者。(備身分證影本)
 - (二)已役(含免役、禁役、停役、除役、國民兵、補充兵)：服役期滿退伍者(含替代役)。(備身分證及退役證明影本)
 - (三)現役軍人：經權責單位核准就讀或在職進修者。(備身分證及軍人身分證影本)
 - (四)兵役資料係以兵役申請單為申辦依據，須於開學後 2 週內完成彙整並依時限彙報至各縣市政府與後備指揮部，請務必配合並詳實填寫，以維護役政公平與個人權益。

十、選課及學分抵免：

- (一)人工選課及抵免學分(抵免應攜帶該科目課程綱要，所有科目一次辦理完畢，不可分次)，同步於開學第1週於各開課單位辦理完畢，逾期不予受理；日程如下表。
- (二)本校學生資訊系統使用權限於開立繳費單時已開通，請連線網址<https://www.vnu.edu.tw>(萬能個人入口網)；右上方帳號請輸入「學號」，密碼輸入任意文數字(如 a)，按下「登入」，即進入「啟用帳號作業」；請依畫面要求，輸入相對應個人資訊，並設定密碼進行帳號啟用，最後請用新密碼重新登入系統。選課及其他相關資訊亦可自本系統查詢。
- (三)轉學生請多利用開學前專屬網路選課時段(可選課科目權限較寬鬆)，以避免排隊選課，詳細選課說明如網址<https://administration.vnu.edu.tw/sce/1934>。

一年級課程選課時間表

年/月	日期	星期	事項
110/09	12	日	一年級課程開學 主排日限一年級課程人工選課 10:00~14:00。(通識、週日班級一年級系科)
	13	一	主排日人工選課 14:00~17:00、 夜間班人工選課 18:00~21:00(通識、觀休、室設)。
	14	二	主排日人工選課 14:00~17:00。
	15	三	主排日人工選課 14:00~17:00。
	16	四	主排日人工選課 14:00~17:00 夜間班人工選課 18:00~21:00(通識、觀休、室設)。
	17	五	一年級請至資訊系統確認選課結果， 學生個人選課表【上課起訖時間】查詢方式 ，詳見網址 https://administration.vnu.edu.tw/sce/1934 。

註一、各類作業所繳申請表件，需有相關主任核准簽章始予以收件。

註二、網路選課期間(系統發生問題時)圖資中心聯絡電話：4515811 轉 28106

註三、各類開課資訊請洽各開課單位辦公室或網站。

註四、各班是否辦理網路選課及其科目範圍，請洽各系科辦公室詢問。

註五、人工選課期間如遇防疫措施無法到校，將另以線上表單申請，請多加注意進修部網站公告
<https://administration.vnu.edu.tw/sce/1771>。



十一、萬能生活機能(食、衣、住、行)簡介：詳見<https://administration.vnu.edu.tw/oga/1851>

- (一)同學應於入學前申辦戶名為同學姓名之銀行帳號，並於資訊系統登錄銀行帳號，以利後續學校獎助學金、撥款及選課退費作業。開戶領款配合事項請參考出納組網頁<https://administration.vnu.edu.tw/oga/3259>。
- (二)停車：本校汽機車停車場委外管理，110年8月1日起新制相關資訊請參考網址<https://administration.vnu.edu.tw/oga/3641>辦理。



到校請全程配戴口罩

教務處教學組啟

校區平面配置圖(進修學制主要業務地點)

