

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	萬能學校財團法人萬能科技大學				
課程名稱	Word文書製作基礎班第01期				
上課地點	學科： 學科2： 術科：32061桃園市中壢區萬能路1號(管理大樓G307) 術科2：				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:單位核心能力介紹:本校設置三個學院(航空暨工程學院、觀光餐旅暨管理學院、設計學院)。推廣教育中心，本著「終身學習、回流教育」宗旨，積極推動證照檢定服務、政府委訓服務、學分班、非學分班各類課程，執行產業人才投資方案「三年七萬、學習不斷」之在職勞工進修課程，宣導終身學習理念並進行社區教育推廣服務事項，善盡大學應盡之社會教育服務的角色與功能。</p> <p>知識:學習如何應用Word文書製作應用於商業與職場工作環境之實務問題。</p> <p>技能:熟練使用word應用於商業與職場工作。</p> <p>學習成效:透過實務演練與操作展現專業。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2022/03/23(星期三)	18:30~21:30	3.0	合併列印與標籤套印-攝影課程表信件套印	方紅凌	<input type="checkbox"/>
2022/03/30(星期三)	18:30~21:30	3.0	版面設定與列印-商品攝影	方紅凌	<input type="checkbox"/>
2022/04/06(星期三)	18:30~21:30	3.0	圖形與圖表設計-單車生活SmartArt	方紅凌	<input type="checkbox"/>
2022/04/13(星期三)	18:30~21:30	3.0	快取圖案與文字藝術師-旅遊導覽	方紅凌	<input type="checkbox"/>
2022/04/20(星期三)	18:30~21:30	3.0	圖片插入與編輯-環湖步道	方紅凌	<input type="checkbox"/>
2022/04/27(星期三)	18:30~21:30	3.0	表格應用-茶葉行訂購單	方紅凌	<input type="checkbox"/>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

2022/05/04(星期三)	18:30~21:30	3.0	1.段落格式設定-員工活動企劃書 2.快速套用範本-求職履歷表	方紅凌	<input type="checkbox"/>
2022/05/11(星期三)	18:30~21:30	3.0	1.文件基本編輯-節慶文宣2.美化文字外觀-圖書介紹	方紅凌	<input type="checkbox"/>

招訓方式及資格條件	<p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身份之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一：</p> <p>1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。</p> <p>2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式 招訓：招訓方式以在職訓練網公告之課程外，並登報及至學區、工業區等信發招生簡章等相關資料來進行推廣及招生。</p> <p>※資格條件 對文書處理word有興趣者。</p>
遴選學員標準及作業程序	<p>※學員學歷：不限</p> <p>※遴選方式 遴選方式：</p> <p>(1) 學歷：高中/職(含)以上</p> <p>(2) 符合資格，依據勞動部產業人才投資資格最為審查依據(資格條件：具就業保險，勞工保險或農民保險之在職勞工)</p> <p>(3) 對WORD有興趣者</p> <p>(4) 依線上報名順序依序通知繳件審查，經通知繳交參訓資料(含參訓契約書、訓練費及其他計畫規定資料)翌日起算7日未完成繳件作業者，視為放棄報名，另依序通知後補學員進行報名作業</p>
是否為iCAP課程	<p><input type="checkbox"/>是，課程相關說明： iCAP標章證號：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>
招訓人數	18人
報名起迄日期	111年02月23日至111年03月20日
預定上課時間	<p>111年03月23日(星期三)至111年05月11日(星期三)</p> <p>每週三18:30~21:30上課</p> <p>共計24小時課程總期</p>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

授課師資	<p>※方紅凌 老師</p> <p>學歷：萬能科技大學 資管所</p> <p>專長：電腦文書處理, 國際證照(專業級國際認證師資證照-2018 年取得MOS Master 大師級證照)：(1)微軟MOS Microsoft Office Excel 2010 Expert (乙級)(2)微軟MOS Microsoft Office Word 2010 Expert (乙級)(3)微軟MOS Microsoft Office PPT 2010 Expert (乙級)(4)微軟MOS Microsoft Office Access 2010 Expert (乙級), (1)電腦軟體應用(丙級)(2)電腦軟體應用(乙級)(3)網頁設計(丙級)(4)中華民國電腦教育發展協會MOCC 2010Expert Excel (5)中華民國電腦教育發展協會MOCC 2010Expert Word (6) 國際禮儀接待員(乙級)</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/>講授教學法(運用敘述或講演的方式, 傳遞教材知識的一種教學方法, 提供相關教材或講義)</p> <p><input type="checkbox"/>演練教學法(由講師的帶領下透過設備或教材, 進行練習、表現和實作, 親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$3,360, 報名時應繳費用：\$3,360</p> <p>(勞動力發展署桃竹苗分署補助：\$2,688, 參訓學員自行負擔：\$672)</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>
退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用, 但因個人因素, 於開訓日前辦理退訓者, 訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%, 餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者, 訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者, 不予退費。</p> <p>匯款退費者, 學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者, 應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查, 致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>(四) 因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等, 致學員無法配合而需退訓者, 訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因, 致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額, 訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者, 得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者, 由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲（含）以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者（學分班之學員須取得學分證明），經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署桃竹苗分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：廖昫焄</p> <p>聯絡電話：03-4515811#20703</p> <p>傳 真：</p> <p>電子郵件：dear1221@mail.vnu.edu.tw</p>
補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】</p> <p>電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw</p> <p>其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署桃竹苗分署】</p> <p>電 話：03-4855368 分機：1351</p> <p>傳 真：03-4752584</p> <p>電子郵件：thmr@wda.gov.tw</p> <p>網 址：https://thmr.wda.gov.tw</p>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。