

萬能科技大學 總務處 公告

發文日期：中華民國 111 年 7 月 12 日
發文字號：萬總字第 111021 號

主旨：為維護校園安全與安寧，特設定校園出入管制，以維人車安全。

說明：

一、即日起，開始辦理教職員生汽車停車申請，汽車停管處(前校警室)連絡電話：0965-705782 張先生。

(一) 教職員 111-1 學期汽車停車申請，即日起開始申辦。

1. 本學期費用 1,500 元整，期限 111/09/01(四)起至 112/02/28(二)止。
2. 即日起至 8/15(一)前，請上網寫申請表單或至停管處洽辦，8/15(一)之後申請者，請至停管處辦理。表單網址：<https://reurl.cc/1Zdg3W>
3. 上網填表單申請僅限教職員使用，學生請至停管處辦理。
4. 上網填表登記三天後即可至繳費機(不找零)或至停管處繳費。
5. 兼任教師若每學期停車未達 1,500 元者，可選擇臨停，費率每小時 20 元，每日最高 120 元，
6. 若有第二台車替換使用者，請將車號、車主姓名及關係填入備註欄內以利審核，兩車若同時間在校內，另一車將依照管理辦法正常收費。
7. 切勿填入學生或非相關之校外人士車號，一經查獲將連同申請人及該車停車申請一併取消。

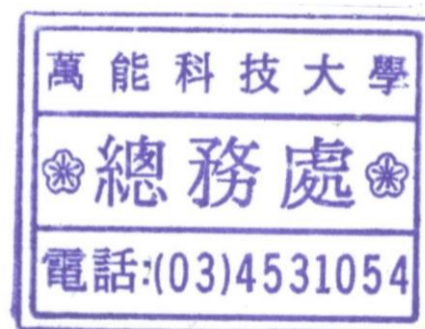
(二) 學生辦理汽車停車申請，即日起請攜帶學生證及行照，至停管處辦理，收費標準如下：

1. 日間部學生：一學期 3,000 元整。
2. 進修部學生：
 - (1)一學期 1,500 元整，可停 60 天。
 - (2)一學期 2,000 元整，可停 90 天。

(三) 水尾里里民，僅可辦理汽車通行前後校門，不可將車輛停置校內，費用為：一學期 1,000 元整。

二、學生辦理機車停車申請，請攜帶學生證及行照，於 8/15(一)前至機車停管處辦理，連絡電話：0938-092490 陶小姐，收費標準如下：

1. 24 小時停車 600 元整。
2. 日間部學生：一學期 350 元整(AM06:00~PM05:00)。
3. 進修部學生：
 - (1)夜間上課：250 元整(PM05:30~PM23:00)。
 - (2)兩日班級：200 元整(每週兩天)。
4. 另，兼任老師辦理機車停車申請，每學期工本費 100 元整。



三、校內各單位於當日有臨時來訪貴賓汽車需臨時停車，請受訪單位依據「汽車臨時停車計費清單」填寫並蓋章，經單位主管(或代理人)親自簽名確認後，於參訪者離校時送前門校警室停管處洽辦，以利停管處登記及車輛放行作業。

四、學生搬宿期間，協助載運行李之訪客汽車車輛，經宿舍管理員蓋章確認後，於訪客離校時送前門校警室停管處遞交，即可免收停車費。

五、為維護校園行人安全、校園安寧及行車秩序，禁止機車及重型機車進入校園。

六、為維護校園安寧，校園內禁鳴喇叭，車輛限速 15km，以維人車安全，其他相關規定請參照本校「汽(機)車停車管理辦法」辦理。