

二技進修部
112 學年度萬能科技大學 四技進修部 單獨招生線上報名步驟概要

步驟一：填報志願及基本資料（詳細依報名系統實際功能為準）

| 步驟一：線上報名 | | | |
|--|--|---|--|
| **填報志願及基本資料(詳細依報名系統實際功能為準)** | | | |
| 報名編號 | 由系統自動產生 | | |
| 系科志願 | 第一志願： | <input type="text" value="請選擇"/> | 系組代碼及上課日 |
| | 第二志願： | <input type="text" value="請選擇"/> | |
| 第三志願： | <input type="text" value="請選擇"/> | | |
| (以上志願，至少選擇一個，且不可重覆) | | | |
| 姓名 | <input type="text"/> | 聯絡電話 | 行動電話： <input type="text"/> 聯絡市話：(<input type="text"/>) <input type="text"/> |
| 戶籍地址 | 縣(市)： <input type="text" value="桃園市"/> | 鄉鎮(區)： <input type="text" value="中壢區"/> | 地址： <input type="text"/> |
| 通訊地址 | <input type="checkbox"/> 同戶籍地址 縣(市)： <input type="text" value="桃園市"/> 鄉鎮(區)： <input type="text" value="中壢區"/> 地址： <input type="text"/> | | |
| 身分證字號 | <input type="text"/> | 出生年月日 | 民國： <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| 緊急聯絡人 (家長或配偶) | <input type="text"/> | 關係： <input type="text"/> | 聯絡人電話 (家長或配偶)： <input type="text"/> 行動電話： <input type="text"/> |
| 修業情形 | 學校名稱 | <input type="checkbox"/> 非台灣學歷請打勾 | 科別名稱 <input type="text"/> |
| | 學制 | <input type="radio"/> 高中職 <input type="radio"/> 碩士 <input type="radio"/> 四技/大學 <input type="radio"/> 二技 <input type="radio"/> 二專 <input type="radio"/> 五專 <input type="radio"/> 其他 | |
| | 畢結業年月 | 民國： <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 | |
| | 畢結業別 | <input type="radio"/> 持畢業證書(含高中職資格證明書)報名 <input type="radio"/> 持畢業證書(含高中職資格/結業)報名 <input type="radio"/> 持修業(休學)證明書附成績單報名 <input type="radio"/> 持修業(休學)證明書附成績單報名 <input type="radio"/> 持80學分證明 二技選項 <input type="radio"/> 持歷年成績單報名 四技選項 <input type="radio"/> 以非上述學力證件報名 <input type="radio"/> 以非上述學力證件報名 | |
| 個資使用聲明: 個資保護聲明文件 <input type="checkbox"/> 我同意聲明文件中所述(不同意者，請勿報名) | | | |
| <input type="button" value="確定存檔，進入步驟二：上傳審查資料"/> | | | |

步驟二：上傳審查資料（詳細依報名系統實際功能為準）

| 步驟二：上傳審查資料 | |
|---|--|
| 報名編號 | |
| 系科志願 | 第一志願： 第二志願： 第三志願： |
| 姓名 | |
| 上傳項目 | |
| | 項目 |
| 已上傳 | 資格審查 |
| OK | 1.身分證正面(必繳) <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/> 查詢上傳的資料內容(瀏覽器:請記得勾選開啟快顯封鎖程式才可正常查詢內容) |
| OK | 2.學歷(力)證件(必繳) <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/> 查詢上傳的資料內容(瀏覽器:請記得勾選開啟快顯封鎖程式才可正常查詢內容) |
| | 3.歷年學業成績單正本(選繳) <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/> |
| | 4.讀書計畫(空檔下載) <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/> |
| | 5.個人能力證明 <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/> |
| | 6.特種身分證明文件 <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/> |
| | 7.現役軍人准予報考令(現役軍人必繳) <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/> |
| | 8.從事相關工作經驗及年資證明(空檔下載) <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/> |
| | 9.更名者戶籍謄本 <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/> |
| 上傳注意事項 | |
| 1.上傳文件須為彩色版本。 2.上傳資料無法開啟者視為無效文件。 3.檔案格式為JPG或PDF或zip，大小以10MB為限。 4.上傳之檔案每項限1筆，多張文件時，可擺放整齊多張拍成1檔案，或多檔案壓縮成.zip檔。 5.重複上傳文件者，後上傳文件將覆蓋前筆檔案。 6.需上傳檔案者，請依文件用途上傳檔案，錯置文件位置可能造成計分結果不同，請詳閱簡章說明。 7.完成步驟一、二後，送出報名資料，系統會產出報名費之繳費帳號。 8.報名後務必完成轉帳繳報名費，始完成報名程序。 | |
| <input type="button" value="進入步驟三：繳費"/> | |

步驟三：列印繳費帳號及報名資料概要（詳細依報名系統實際功能為準）

[步驟三：列印繳費帳號](#) [回主選單](#)

完成報名條件有三，缺一不可：

1. 報名網頁資料須填報完成。
2. 必繳文件均已完成上傳(選繳文件依個人條件及意願上傳)。
3. 轉帳繳納報名費。

| 報名資料 | | | | |
|------------------|--|--------------------------------|------------------|-----------|
| 報名編號 | | | | |
| 系科志願 | 第一志願： 第二志願： 第三志願： | | | |
| 姓名 | | 聯絡電話 | 行動電話： 聯絡市話： | |
| 戶籍地址 | | | | |
| 通訊地址 | | | | |
| 身分證字號 | | | 出生年月日 | 民國： 年 月 日 |
| 緊急聯絡人 (家長或配偶) | | 關係 | 聯絡人電話 (家長或配偶) | 行動電話： |
| 修業情形 | 學校名稱 | <input type="checkbox"/> 非台灣學歷 | 科別名稱 | |
| | 學制 | | | |
| | 畢結業年月 | 民國： 年 月 日 | | |
| | 畢結業別 | | | |
| 上傳的審查資料 | | | | |
| 已上傳 | 項目 「查詢上傳的資料內容(瀏覽器:請記得勾選開啟快顯封鎖程式才可正常查詢內容)」 | | | |
| OK | 1. 身分證正面 | | | |
| OK | 2. 學歷(力)證件 | | | |
| | 3. 歷年學業成績單正本 | | | |
| | 4. 讀書計畫 | | | |
| | 5. 個人能力證明 | | | |
| | 6. 特種身分證明文件 | | | |
| | 7. 現役軍人准予報考令 | | | |
| | 8. 從事相關工作經驗及年資證明 | | | |
| | 9. 更名者戶籍謄本 | | | |