

萬能科技大學進修部
113 級畢業同學離校注意事項宣導

●教學組

- 一、 期末考試期間：
上課 18 週結束課程 6 月 23 日(日)~6 月 29 日(六)。
上課 23 週結束課程 7 月 28 日(日)~8 月 3 日(六)。
- 二、 期末考申請補考者：
 - (一)應於考試前或考試後一週內(含)，持正式證明文件向教學組領取補考申請單，再向任課教師提出補考申請，完成簽核流程繳回教學組彙整。
 - (二)補考由任課教師自行辦理(含申請及完成補考於該科目考後一週內完成)。
 - (三)學生因特殊因素、重病或分娩，得於申請請假補考當時申明，得由教學組於下一學期開學前另擇時段補考。
- 三、 畢業離校程序採網路作業：
 - (一)實施日期為 5 月 5 日(日)起，請完成所有程序。
 - (二)進入本校首頁→個人化入口→在校學生→畢業離校審核→畢業資格作業。
 - (三)填完後務必按【儲存送出】。
- 四、 歷年成績開放網路查詢時間：
 - (一)上課 18 週課程，於 7 月 8 日(一)，當日仍可暑修報名。
 - (二)上課 23 週課程，於 8 月 12 日(一)。
- 五、 學位證書領取日期，請依建議時間到校，避免白天到校造成同學不便。
 - (一)本學期課程均已完成者，定於 7 月 15 日(一)下午 4:00 起。
 - (二)上課 23 週課程，定於 8 月 26 日(一)下午 4:00 起。
 - (三)離校程序中【畢業學分審核】程序，於領證前 1 天整批勾稽系統，請耐心等待，於領證日再上網查詢是否可離校。
- 六、 113 學年度第 1 學期延修生註冊及選課日，訂於 9 月 4 日(三)辦理；9 月 8 日(日)起開學。
- 七、 延修生請一併攜帶退除役證明正本及身分證正本，由學輔組彙整後辦理兵役緩徵及儘後召集。