

# 萬能科技大學日間部 113 學年度第 1 學期註冊通知宣導單

## 一、宣導事項：**【不再發放紙本註冊繳費單】**

- (一)註冊相關資訊(含繳學費說明)，請同學至 <https://administration.vnu.edu.tw/oa/4336> 點閱相關說明文件。
- (二)同學至學校首頁 **個人化入口登入後 >資訊服務 > 學雜費查詢** 列印繳費單。亦可點選上方網址點閱 [學生查詢個人學雜費資訊方法](#)，查詢及列印繳費資訊程序。
- (三)112 學年度第 2 學期學期成績，預計 **113 年 7 月 8 日(星期一)** 開放查詢個人學期成績(不含未完成成績)。
- (四)正式上課日期：**113 年 9 月 9 日(星期一)**，請同學按課表到校。

## 二、提醒事項：

- (一)繳費/信用卡繳費/繳差額期限：**113 年 9 月 3 日(星期二)** 前。
- (二)申請就學貸款同學，務必都要到臺灣銀行完成對保手續，並於 113 年 9 月 3 日(星期二)以前，把「就學貸款撥款通知書第二聯-學校存執」掛號寄回/繳回學務處，以完成註冊手續。  
註：
  - a. 有加貸校外住宿費者，租賃契約影本亦需一併寄回/繳回學務處，以便業務承辦人審核。
  - b. 學雜費未全額申請就學貸款同學，應要補繳就學貸款後之差額，以完成註冊手續。
  - c. 同學可多加利用臺灣銀行線上對保，相關資訊參考網址：  
<https://sloan.bot.com.tw/customer/login/SLoanLogin.action>
- (三)「**教育部各類生就學優待學雜費減免**」、「**行政院減免學雜費(限學士班之本國籍學生)**」、「**其他政府部會子女就學補助(如軍公教人員子女就學補助、榮民子女、退除役官兵子女就學補助、失業勞工子女就學補助...等)**」**均為政府補助款，僅能擇一補助，且就讀之相當學期、年級已減免者，不得重複減免。如欲放棄減免學雜費同學請至學務處課指組填寫切結書並更換註冊單。**
- (四)學雜費減免申請至 **9 月 13 日止**；學雜費減免申辦，同學可至學務處課指組辦理，亦可將減免相關證明文件備齊後郵寄申請，請自行至學校首頁**個人化入口>在校學生>學雜費查詢**中列印繳費單，如需校方郵寄減免後註冊單請檢附回郵信封。
- (五)如下學期有提出轉系組申請，需待審查會議後換繳款單再先繳費。
- (六)繳費方式：**(繳費請務必使用繳款單上自己專有之繳款帳號)**

- 1.匯款至土地銀行中壢分行個人繳款帳號。
- 2.利用各銀行 ATM 繳費功能繳納(須注意是否繳費成功)。
- 3.透過 e-Bill 全國繳費網 <https://ebill.ba.org.tw>，使用晶片金融卡網路繳交學雜費。
- 4.持註冊繳費單至土地銀行各地分行臨櫃繳款。
- 5.信用卡繳學雜費，信用卡學校代碼：8814600458。

「語音申請」專線〈02〉2760-8818 按 1 後，請輸入

1. 學校代碼：8814600458 《土地銀行代收學校專用代碼》

2. 學生繳費帳號：請參閱【繳款單】正面繳款帳號14碼

※請確認語音/網路回覆資料正確，如有錯誤請與學校或代收銀行聯繫

「網頁申請」網頁 <https://www.27608818.com>，請輸入

1.信用卡卡號(共 16 碼)

2.信用卡有效月年(共 4 碼)

3.卡片背面簽名欄末 3 碼數字

※如授權失敗，請與發卡銀行聯繫

※繳費後如需繳費證明，請至 <https://www.27608818.com/>【查詢繳費進度】列印

- 6.便利超商(7-11、全家、OK、萊爾富)繳學雜費，限新台幣 6 萬元(含)以下。

※另應自行負擔手續費：

20,000 以下收 10 元、20,001-40,000 收 15 元、40,001-60,000 收 18 元。

