

113學年度第1學期 萬能科技大學註冊通知宣導單

(進修部及碩專班學制**舊生適用**)



網頁

一、宣導事項：**【不再發放紙本註冊繳費單】**

- (一) 註冊相關資訊(含繳學費說明)，請同學至 <https://administration.vnu.edu.tw/sce/1933> 點閱相關說明文件。
- (二) 請至學校首頁 **個人化入口登入後** > 資訊服務 > **學雜費查詢**，查詢繳費帳號。亦可點選上方網址或掃描 QR code 點閱 **學生查詢個人學雜費資訊方法**，查詢列印註冊繳費單程序。
- (三) 如需紙本註冊繳費單，請洽系辦或進修部註冊組櫃台協助列印。
- (四) 112學年度第2學期成績，預計**113年7月16日(星期二)**開放網路查詢(不含未完成成績)，**當日仍可報名暑修**。上課23週科目至遲於**113年8月12日(星期一)**開放網路查詢。
- (五) **開學日期：113年9月8日(星期日)起**。自開學起因進修部已無班級於週五排課，故第1~18週**上班時間改為：星期一~星期四16:00~22:00、星期六09:00~15:00、星期日09:00~18:00**。

二、提醒事項：

- (一) 繳費/信用卡繳費/繳差額期限：**113年9月3日(星期二)前**。
- (二) **就學貸款(簡稱就貸)**銀行對保時間自**113年8月15日起**，務必至臺灣銀行完成對保手續，並於繳費期限**113年9月3日**前將「就學貸款撥款通知書第二聯-學校存執」送回學務處學輔組，並補繳就學貸款後之差額，以完成註冊手續。
學生應於資訊系統登錄銀行帳號，以利後續學校獎助學金、撥款及退費作業。同學可多加利用臺灣銀行線上申貸，相關資訊參考網址：<https://www2.bot.com.tw/>
- (三) 「教育部各類生就學優待學雜費減免」、「行政院減免學雜費」(限學士班之本國籍學生)、「其他政府部會子女就學補助(如軍公教人員子女就學補助、榮民子女、退除役官兵子女就學補助、失業勞工子女就學補助...等)」均為政府補助款，**僅能擇一補助，且就讀之相當學期、年級已減免者，不得重複減免**。如欲放棄減免學雜費同學請至學輔組(i105辦公室)填寫切結書並更換註冊單。

三、**學雜費減免申請至9月15日止**；學雜費減免申辦，同學可至學輔組(i105辦公室)辦理，亦可將減免相關證明文件備齊後郵寄申請，請自行至學校首頁個人化入口>在校學生>學雜費查詢中列印繳費單，如需校方郵寄減免後註冊單請檢附回郵信封。

(四) 繳費方式：(繳費請務必使用繳款單上自己專有之繳款帳號)

1. 匯款至土地銀行中壢分行個人繳款帳號。
2. 利用各銀行ATM繳費功能繳納(須注意是否繳費成功)。
3. 透過e-Bill全國繳費網<https://ebill.ba.org.tw>，使用晶片金融卡網路繳交學雜費。
4. 持註冊繳費單至土地銀行各地分行臨櫃繳款。
5. 信用卡繳學雜費，信用卡學校代碼：8814600458。

「語音申請」專線〈02〉2760-8818按1後，請輸入

1. 學校代碼：8814600458《土地銀行代收學校專用代碼》
 2. 學生繳費帳號：請參閱【繳款單】正面繳款帳號14碼
- ※請確認語音/網路回覆資料正確，如有錯誤請與學校或代收銀行聯繫

「網頁申請」網頁 <https://www.27608818.com>，請輸入

1. 信用卡卡號(共16碼)
 2. 信用卡有效月年(共4碼)
 3. 卡片背面簽名欄末3碼數字
- ※如授權失敗，請與發卡銀行聯繫
※繳費後如需繳費證明，請至 <https://www.27608818.com/> 【查詢繳費進度】列印

6. 便利超商(7-11、全家、OK、萊爾富)繳學雜費，限新台幣6萬元(含)以下。

※另應自行負擔手續費：

20,000以下收10元、20,001-40,000收15元、40,001-60,000收18元。

(五) 暑假**113年7月9日**起僅週一至週五16:00~21:00上班。113年8月4日起星期日不上班。



教務處教學組 敬啟