

二技進修部  
114 學年度萬能科技大學 四技進修部 單獨招生線上報名步驟概要

步驟一：填報志願及基本資料（詳細依報名系統實際功能為準）

步驟一：線上報名			
報名編號	由系統自動產生		
系科志願	第一志願： <input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="v"/> 第二志願： <input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="v"/> 第三志願： <input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="v"/> (以上志願，至少選擇一個，且不可重覆)		
姓名	<input type="text"/>	聯絡電話	行動電話： <input type="text"/> 聯絡市話： <input type="text"/> <input type="text"/>
通訊地址	縣(市)： <input type="text" value="桃園市"/> <input type="button" value="v"/> 鄉鎮(區)： <input type="text" value="中壢區"/> <input type="button" value="v"/> 地址： <input type="text"/>		
戶籍地址	<input type="checkbox"/> 同通訊地址 縣(市)： <input type="text" value="桃園市"/> <input type="button" value="v"/> 鄉鎮(區)： <input type="text" value="中壢區"/> <input type="button" value="v"/> 地址： <input type="text"/>		
身分證字號	<input type="text"/>	出生年月日	民國： <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
<input type="checkbox"/> 志願役退除役官兵(榮民)，如同意將個資提供退輔會榮民服務處，以辦理就學補助輔導者，請勾選本項。			
緊急聯絡人(家長或配偶)	<input type="text"/>	關係	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/> 聯絡人電話(家長或配偶) <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> 行動電話： <input type="text"/>
修業情形	學校名稱	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 非台灣學歷請打勾 <input type="checkbox"/> 科別名稱 <input type="text"/>
	學制	<input type="radio"/> 高中職 <input type="radio"/> 碩士 <input type="radio"/> 四技 <input type="radio"/> 二技 <input type="radio"/> 二專 <input type="radio"/> 五專 <input type="radio"/> 其他	
	畢結業年月	民國： <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
	畢結業別	<input type="radio"/> 持畢業證書(含高中職資格/結業)報名 <input type="radio"/> 持修業(休學)證明書附成績單報名 <input type="radio"/> 持歷年成績單報名(二技限80學分) <input type="radio"/> 以非上述學力證件報名	
<input type="radio"/> 持畢業證書(含高中職資格/結業)報名 <input type="radio"/> 持修業(休學)證明書附成績單報名 <input type="radio"/> 持歷年成績單報名 <b>四技選項</b> <input type="radio"/> 以非上述學力證件報名			
個資使用聲明: <a href="#">個資保護聲明文件</a> <input type="checkbox"/> 我同意聲明文件中所述(不同意者，請勿報名)			
<input type="button" value="確定存檔，進入步驟二：上傳審查資料"/>			

步驟二：上傳審查資料（詳細依報名系統實際功能為準）

步驟二：上傳審查資料	
報名編號	
系科志願	第一志願： 第二志願： 第三志願：
姓名	
上傳項目	
	項目
已上傳	資格審查
OK	1.身分證正面(必繳) <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/> <a href="#">查詢上傳的資料內容(瀏覽器:請記得勾選開啟快顯封鎖程式才可正常查詢內容)</a>
OK	2.學歷(力)證件(必繳) <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/> <a href="#">查詢上傳的資料內容(瀏覽器:請記得勾選開啟快顯封鎖程式才可正常查詢內容)</a>
	3.歷年學業成績單正本(選繳) <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/>
	4.讀書計畫(空檔下載) <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/>
	5.個人能力證明 <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/>
	6.特種身分證明文件 <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/>
	7.現役軍人准予報考令(現役軍人必繳) <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/>
	8.從事相關工作經驗及年資證明(空檔下載) <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/>
	9.更名者戶籍謄本 <input type="button" value="選擇檔案"/> 沒有選擇檔案 <input type="button" value="上傳資料"/>
上傳注意事項	
1.上傳文件須為彩色版本。 2.上傳資料無法開啟者視為無效文件。 3.檔案格式為JPG或PDF或zip，大小以10MB為限。 4.上傳之檔案每項限1筆，多張文件時，可擺放整齊多張拍成1檔案，或多檔案壓縮成.zip檔。 5.重複上傳文件者，後上傳文件將覆蓋前筆檔案。 6.需上傳檔案者，請依文件用途上傳檔案，錯置文件位置可能造成計分結果不同，請詳閱簡章說明。 7.完成步驟一、二後，送出報名資料，系統會產出報名費之繳費帳號。 8.報名後務必完成轉帳繳報名費，始完成報名程序。	
<input type="button" value="進入步驟三：繳費"/>	

步驟三：列印繳費帳號及報名資料概要（詳細依報名系統實際功能為準）

[步驟三：列印繳費帳號](#) [回主選單](#)

完成報名條件有三，缺一不可：

1. 報名網頁資料須填報完成。
2. 必繳文件均已完成上傳(選繳文件依個人條件及意願上傳)。
3. 轉帳繳納報名費。

報名資料				
報名編號				
系科志願	第一志願： 第二志願： 第三志願：			
姓名		聯絡電話	行動電話： 聯絡市話：	
戶籍地址				
通訊地址				
身分證字號			出生年月日	民國： 年 月 日
緊急聯絡人 (家長或配偶)		關係	聯絡人電話 (家長或配偶)	行動電話：
修業情形	學校名稱	<input type="checkbox"/> 非台灣學歷	科別名稱	
	學制			
	畢結業年月	民國： 年 月 日		
	畢結業別			
上傳的審查資料				
已上傳	項目 「查詢上傳的資料內容(瀏覽器:請記得勾選開啟快顯封鎖程式才可正常查詢內容)」			
OK	1. 身分證正面			
OK	2. 學歷(力)證件			
	3. 歷年學業成績單正本			
	4. 讀書計畫			
	5. 個人能力證明			
	6. 特種身分證明文件			
	7. 現役軍人准予報考令			
	8. 從事相關工作經驗及年資證明			
	9. 更名者戶籍謄本			