萬能學校財團法人萬能科技大學圖書館多媒體數位閱讀區影片預約辦法

103 年 1 月 9 日 102 學年度第 1 學期圖書委員會會議通過

一、服務宗旨：

為使讀者可於圖書館（以下簡稱本館）一樓多媒體數位閱讀區觀賞影片，本館提供讀者預約影片服務，特訂定多媒體數位閱讀區影片預約辦法（以下簡稱本辦法）。

二、服務對象：

凡本校教職員工生皆得依本辦法向本館提出預約服務。

三、預約時間及方式：

(一)預約時間及時段：使用前 1 至 2 天自行線上預約(影片觀賞當天不提供預約服務)，週一至週五每日提供預約開始觀賞時間為 17 時 30 分至 18 時 30 分。(寒暑假期間不提供預約服務）

(二)預約方式：依本校個人入口網之帳號及密碼，登入影片線上預約服務系統後，填寫「多媒體數位閱讀區影片預約單」，限定一位讀者僅能於一個預約時段，預約一個座位及一部影片。

四、使用時間及區域：

(一) 使用時間：週一至週五 17 時 30 分至 18 時 30 分開始觀賞至閉館前 10 分鐘。（週六、日、寒暑假期間、休館日不提供觀賞服務）

(二) 使用區域：預約完成後，請於預約時段攜帶教職員證或學生證至本館一樓櫃檯辦理借閱，並於一樓多媒體數位閱讀區觀賞影片。

五、注意事項：

(一)該區採預約制，提供 4 部電腦供讀者觀賞預約的影片(每部電腦可供觀賞 1 部影片，供 1 至 2 人一同觀賞)，如讀者未提前 1 至 2 天線上預約，本館得不受理。

(二)如影片已被教師外借作為教學之用者，不提供預約服務。

(三)讀者一旦逕行預約後，本館不提供使用當天更換影片之需求，且應於所預約之時段至本館辦理借閱(本館為預約者保留 1 小時，如 18:30 前未到者，即逾時並取消預約，本館得將該部電腦優先提供現場讀者使用，預約者不得異議)，如遇預約三次皆未到館利用時，本館將該讀者停權一學期不得享有預約影片之服務。

(四) 倘因使用不當致使影片、器材或設備受損，應負損壞賠償責任。

(五) 基於著作權考量，讀者不得自行攜帶影片至該區觀賞，違者須負一切法律責任。

(六) 本辦法如有未盡事宜，悉依相關規定與法令辦理。

六、本辦法經圖書發展委員會會議通過後，陳校長核定後公佈實施，修正時亦同。