# 114 學年度第 2 學期萬能科技大學
# 進修部同學畢業離校及延修註冊注意事項宣導

●註冊組:

一、 期末考試期間：**6 月 21 日(日)~6 月 27 日(六)。**

二、 期末考申請補考者：

(一)應於考試前或考試後一週內(含)，持正式證明文件向教學組領取補考申請單，再向任課教師提出補考申請，完成簽核流程繳回教學組彙整。

(二)補考由任課教師自行辦理(含申請及完成補考於該科目考後一週內完成）。

(三)學生因特殊因素、重病或分娩，得於申請請假補考當時申明，得由教學組於下一學期開學前另擇時段補考。

三、 畢業離校程序採網路作業：

(一)請於到校領證前完成所有程序。

(二)進入本校首頁→個人化入口→在校學生→畢業離校審核→畢業資格作業。

(三)填完後務必按【儲存送出】。

(四)歷年成績開放網路查詢時間：**7 月 7 日(二)**。

四、 學位證書領取日期，**暫定於 7 月 16 日(四)**下午 4:00 起，請依建議時間到校，避免白天到校無法領取造成自身不便。
歷年成績開放網路查詢時間如延期，則領證日期將順延。
**未完成成績如涉畢業，將於 8 月中旬方可領取證書。**

五、 **離校程序中【畢業學分審核】程序，於領證前 1 天整批勾稽系統，請耐心等候，於領證日再上網查詢是否可離校。**

六、 延修生次學期註冊及選課日，定於**9 月 9 日(三)**辦理；
**9 月 13 日(日)**起開學。

七、 延修生請一併攜帶退除役證明正本及身分證正本，由學輔組彙整後辦理兵役緩徵及儘後召集。