恭禧您躍升為萬能精英的一員：

◎重要通告：**9月13日(週日)起上課**。上課地點請參閱本校校區大樓配置圖【詳見註冊須知】。

壹、註冊注意事項：**(進修部註冊組，行政大樓 分機25100、25000)**

為便利同學繳款，除了持註冊繳費單至土地銀行各分行臨櫃繳交、便利商店繳款及信用卡繳款外，亦可利用 ATM 轉帳繳費至指定之個人學雜費繳款帳號(繳款帳號列印於註冊繳費單上)。為縮短同學註冊當日的等候時間，請同學務必在註冊日前完成繳款(詳見學分學雜費繳費流程圖)。繳費收據開學時可自行於學生資訊系統列印。

貳、課務注意事項：**(進修部課務組，行政大樓 分機25000、26000)**

一、欲辦理抵免學分同學，請於開學一週內持歷年成績單或原始修課學分證明正本，至各開課單位(由系辦開始)辦理；**所有可抵免之科目應一次辦理完畢，不可分次辦理，課程名稱相似或有爭議之課程可否抵免由開課單位主任判定**。**加退選學分同學，其學分學雜費於開學第4週通知應補差額(多退少補)。**

二、請依各班別課表時間準時上下課。課表查詢網址 https://weboffice.vnu.edu.tw/web_cos/。

三、學分學雜費之計算標準概以選課後實際修課時數計收(多退少補)，註冊時預收之學分學雜費時數均標示於註冊繳費單，因所選課程時數或類別與註冊時數不同者均需補繳學分費，於第4週公布應繳費名單並通知系辦公室，繳費期限為第6週前後，無故逾期或不繳納應補繳金額者，由教學組依學生選課辦法及相關規定，公告未繳費科目『終止修課』，由教學組逕行刪除選課紀錄，並不予復修或補繳費用。應退金額由本校核計後主動辦理退費。

參、學務注意事項：

一、辦理就學貸款同學，請持註冊繳費單與相關證件【三個月內全戶戶籍謄本、本人與保人之身分證、印章，就學貸款申請撥款通知書(通知書請至台灣銀行就學貸款網站填寫後列印)】，至台灣銀行全台各地分行辦理對保手續，並於註冊日將就學貸款申請撥款通知書學校存執聯繳回。

二、「教育部各類生就學優待學雜費減免」、「行政院減免學雜費」(限學士班之本國籍學生)、「其他政府部會子女就學補助(如軍公教人員子女就學補助、榮民子女、退除役官兵子女就學補助、失業勞工子女就學補助....等)」均為政府補助款，僅能擇一補助，且就讀之相當學期、年級已減免者，不得重複減免。如欲放棄減免學雜費同學請至學輔組(i105辦公室)填寫切結書並更換註冊單。

三、學雜費減免申請至9月18日止:學雜費減免申辦，同學可至學輔組(i105辦公室)辦理，亦可將減免相關證明文件備齊後郵寄申請，請自行至學校首頁個人化入口>在校學生>學雜費查詢中列印繳費單，如需校方郵寄減免後註冊單請檢附回郵信封。

肆、其他相關事項：各單位服務項目如有疑問，請於上班時間洽詢**(03)451-5811，接通後轉下列分機**：

一、**教務單位：**有關註冊、課務(選課、學分抵免)業務，**辦公地點：行政大樓一樓教務處(教學組)**。碩專班，請轉分機25100。四技進修部、二技進修部，請轉分機25000、26000。

第1週~第18週上班時間：週一～週四**16:00~22:00、星期六09:00~15:00、週日9:00~18:00。**

二、**學務單位：**有關學雜費減免、就學貸款、請假、兵役業務。

※學雜費減免洽辦事宜請轉分機25304，陳先生**(活動中心一樓 i105 學輔組)**。

就學貸款、獎助學金洽辦事宜請轉分機25305，王小姐**(活動中心一樓 i105)**。

上述業務**每學期第1週~第18週**上班時間：**週一～週四16:00~22:00、週日9:00~15:00。**

※有關學生請假、兵役(緩徵、儘召)業務，請轉分機26200(妝品大樓一樓A101)。

每學期第1週~第18週上班時間：**週一～週四16:00~22:00、週六日08:00~14:00。**

三、**寒假及暑假期間上班時間，教務單位及學務單位均為週一～週五16:00至21:00止。**

上班時間如有異動，請參考網址 https://administration.vnu.edu.tw/sce/1771

四、相關訊息網址：學校首頁：https://www.vnu.edu.tw、

進修部/在職專班首頁：https://administration.vnu.edu.tw/sce

五、日間部時段洽辦單位：(週一至週五8:20~16:40)

※有關健康檢查洽辦事宜，請轉學務處衛保組分機22100**(活動中心一樓)**。

※有關萬能生活機能(公車、郵件、飲食)事宜，請轉總務處分機23000**(妝品大樓一樓)**。

各【註冊須知】內容請見本校進修部網址：https://administration.vnu.edu.tw/sce/1933。

萬能科技大學 教務處 教學組 電話:(03)4515811-25000

115學年度第1學期萬能科技大學
進修部新生註冊程序及相關說明

一、 **【註冊應辦程序】註冊繳費期限：9月4日(週五)前繳費(免到校)。**請填妥**藍色學籍表**(繳行政大樓教務處)、**粉紅色兵役申請單**(繳 A101軍訓室)，**並黏貼相片及身分證影本，於到校後繳交權責單位。**

二、 **本校學生資訊系統使用權限，於建立學號時即已開通，帳號開通程序：**

(一)請至學校首頁 https://www.vnu.edu.tw/zh 於網頁右上方個人化入口>。

(二)帳號 請輸入「學號」，密碼 請輸入任意文數字(如a)，按下「登入」即進入「啟用帳號作業」。

(三)請後續依畫面要求，輸入相對應個人資訊，並設定密碼進行帳號啟用。

(四)最後請用新密碼重新登入系統。**註冊繳費帳號、選課及其他相關資訊亦自本系統查詢。**

三、 完成註冊繳費即完成註冊程序，學雜費減免及就學貸款規定詳見網站**繳費說明**(轉址) https://administration.vnu.edu.tw/sce/1933。

【註冊繳費單線上查詢】。同學可至學校首頁 https://www.vnu.edu.tw/zh **個人化入口登入後 > 資訊服務 > 學雜費查詢**，查詢【應繳金額】及【個人繳款帳號】。

四、 學生應按規定時間辦理繳註冊費及健檢，如逾期未完成註冊應辦程序者，以自動放棄入學資格論。

五、 繳清註冊費後如需**在學證明書，限申請當學期證明**(無法開立前一學期證明)，有需求同學請把握每學期結束時間前申請：第一學期為1月31日止，第二學期為7月31日止。**新生及轉學生入學當學期**繳清註冊費後，於各學制/年級**行事曆表定註冊日次日起**可申請在學證明。離校學生(畢業、休學、退學)均不發給在學證明。詳見網址 https://administration.vnu.edu.tw/sce/1933。

六、 應繳費用：

(一)學生應依註冊繳費流程圖詳見**【註冊須知1】**、三大便利管道繳學費說明及信用卡繳學費使用說明詳見**【註冊須知2】**，於註冊繳費截止日前繳交學分學雜費等各項費用，免到校註冊。

※完成註冊手續後，**收據可於開學後**點閱**學生查詢個人學雜費資訊方法網頁自行列印**。

(二)上課教材書籍：以班為單位，可就近向校內書城「高教圖書公司」訂購繳費，或自行購買。

(三)**停車：本校汽機車停車場委外管理**，申請汽車及機車停車證者，請見【汽機車停車場管理】網址 https://administration.vnu.edu.tw/oga/3641，或連結進修部註冊/選課->【註冊作業】網址 https://administration.vnu.edu.tw/sce/1933 點閱【萬能生活機能簡介(停車、繳/退費、撥款、冷氣)】，連繫承辦單位。

七、 申辦學雜費減免各項辦法詳見【註冊須知3】，洽辦請轉分機25304，陳組長。

八、 獎助學金注意事項詳見【註冊須知4】、申辦就學貸款注意事項詳見【註冊須知5】，洽辦請轉分機25305，王小姐。學生宿舍資訊請見生輔組網址 https://www.osa.vnu.edu.tw/1661?s=1827 。

(一)申請就學貸款者，應先完成學雜費減免手續，始可辦理就學貸款申請。申辦就學貸款請至台灣銀行就學貸款入口網站登錄並列印後，再至全省各地分行辦理對保手續。

(二)註冊當日繳交就學貸款申請撥款通知書學校存執聯，始算完成註冊。

(三)註冊各項費用毋須全額辦理就學貸款者，須於註冊當天繳交其差額，註冊手續始算全部完成。

(四)依據教育部99年8月6日來函規定，於99學年度第1學期起，依教育部規定之就貸作業要點，辦理就學貸款同學退選之學分費將退還銀行。學生休學、退學時，學校於扣除該學生應繳交之學雜費等費用後，餘款亦應歸還台灣銀行以轉償其就學貸款。

九、 **兵役作業：(學務處學輔組 A101分機22700)**

(一)未役：尚未服役、無法判定體位或尚未判定體位者。(備身分證影本)

(二)已役（含免役、禁役、停役、除役、國民兵、補充兵)：服役期滿退伍者(含替代役)。(備身分證及退役證明影本)

(三)現役軍人：經權責單位核准就讀或在職進修者。(備身分證及軍人身分證影本)

(四)兵役資料係以兵役申請單為申辦依據，須於開學後2週內完成彙整並依時限彙報至各縣市政府與後備指揮部，請務必配合並詳實填寫，以維護役政公平與個人權益。

十、 **完成註冊程序後，因故辦理休學或退學者，退費標準如【註冊須知6】。學生應於資訊系統登錄銀行帳號，以利後續學校獎助學金、撥款及退費作業。**

十一、**選課及學分抵免：(各系辦公室，或進修部課務組，行政大樓一樓教務處 分機25000、26000)**

(一)校區平面配置圖如【註冊須知7】，人工選課及抵免學分(抵免應攜帶該科目課程綱要，所有科目一次辦理完畢，不可分次)，於開學第1週於各開課單位辦理完畢，逾期不予受理。

(二)轉學生請多利用開學前專屬網路選課時段(可選課科目權限較寬鬆)，以避免排隊選課；選課日程表詳細選課說明如網址 https://administration.vnu.edu.tw/sce/1934。

(三)請務必依前項網站所公告日期辦理選課及上課。

十二、**萬能生活機能(食、衣、住、行)簡介【註冊須知8】：(總務處，A103分機23000)**

【註冊應辦程序】同學應於入學前申辦戶名為同學姓名之銀行帳號，並於資訊系統登錄銀行帳號，以利後續學校獎助學金、撥款及選課退費作業。開戶領款配合事項請參考出納組網頁 https://administration.vnu.edu.tw/oga/3259。

十三、**【註冊應辦程序】健康檢查規定【註冊須知10】：(衛保組，活動中心一樓分機22100)**

(一)依據教育部「學校衛生法」、「學生健康檢查實施辦法」與本校學則學務規章「萬能科技大學健康管理實施要點」辦理。

(二)健檢詳見學務處衛生保健組網站 https://www.osa.vnu.edu.tw/1753?s=4539。

教務處教學組啟

校區平面配置圖(進修部主要業務地點)

存慮紀念圖書資訊館 Library
MA MB
圖書館 (MA) Library
電競館(MB 1F) eSport Stadium
圖書資訊中心 (MB 2F) Library and Information Center
研究發展處 (MB 5F) Office of Research and Development

弘道館 Hong Dao Building
E
國際會議廳 International Conference Hall
電機工程系 (3F) Department of Electrical Engineering

招生中心 Admissions Center
Z
招生處 Admissions Office
推廣教育中心 Continuing Education Center
招生宣導中心 Admissions Center

經國樓 Jing Guo Building
H
時尚造型設計暨表演藝術系 (5F) Department of Fashing styling Design and Performing Arts
設計學院 (6F) College of Design

工教大樓 Engineering Building
航空科技中心
D
航空光機電系 (4F) Department of Aeronautical and Opto-Mechatronic

B棟 B Buiing
B
專業實驗室 Laboratory

航空科技館 Aviation Science and Technology Museum
Y
飛機修護廠 (1F) Aircraft repair factory
航空系實驗室 (2F、3F) Aeronautical and Opto-Mecgatribuc Engineering Lab

行政大樓 Administration Hall
RA
教務處 (1F) Office of Academic Affairs
進修部 (1F) School of Continuing Education
進修學院暨在職專班 (1F) College of Continuing Education
通識教育中心 (1F) General Education Center
秘書室 (2F) Secretariat Office
人事室 (2F) Personnel Office
會計室 (2F) Accounting Office
校長室 (2F) President's Office
教學發展中心 (3F) Center for Teaching and Learning Development
校務研究辦公室 (3F) Office of Institutional Research
大學社會責任辦公室 (3F) Office of University Social Responsibility
第二會議室 (3F) Conference Room II
第三會議室 (4F) Conference Room III

萬卷樓 Wan Juan Building
C
研究發展處職業訓練組 (1F) Vocational Training Center
語言自學暨檢定中心 (1F) Language Self-Access and Testing Center
國際暨兩岸事務處(1F) Office of International and Cross-Strait Affairs
英語教學中心 (2F) English Language Center
華語教學中心(2F) Chinese Language Center
航空暨工程學院(3F) College of Aviation and Engineering

妝品大樓 Cosmetic Science Building
A
總務處 (1F) Office of General Affairs
環境安全衛生中心 (1F) Center of Environmental Protection and Safety
學務處生活服導組 (1F) Life conseling section
軍訓室 (1F) Office of Military Instructor
校安中心 (1F) Campus Security Report Center
化妝品應用與管理系所 (3F) Department of Cosmetic Science

育英樓 Yu Ying Building
J
企業管理系所 (6F) Department of Business Administration
經營管理研究所 (6F) Graduate School of Business and Management

覺民館 Jue Min Building
F
室內設計與營建科技系所 (2F) Department of Interior Design and Civil Engineering

管理大樓 Management Hall
航空科技中心
G
精密機械與工業工程系所 (3F) Deparment of Mechanical and Industrial Engineering
工業工程研究所 (3F) Graduate Institute of Industrial Engineering

中山堂【學生活動中心】
體育館
設計大樓 Student Activities Center / Gym
I
中山美食生活廣場 (BF) Restaurant
學務處 (1F) Office of Student Affairs
特殊教育資源中心 (1F) Special Education Resource Center
商業設計系 (7F) Department of Commercial Design

萬能車輛修護廠
N
車輛實習修護廠 Vehicle Repair Factory

萬全教學大樓 Wan Chuan Building
T
資訊工程系所 (3F) Department of Computer Seience and Information Engineering
車輛工程系 (6F) Department of Vehicle Engineering

新世紀資訊大樓 New Era Information Building
S
資訊管理系所 (3F) Department of Information Management

育才樓 Yu Tsai Building
L
行銷與流通管理系 (5F) Department of Marketing and Logistics
智慧商務研究所 (5F) Graduate School of Intelligent Commerce

萬芳樓 Wanfang Hall
V
觀光餐旅暨管理學院 (7F) College of Tourism , Hospitality and Management
航空暨運輸服務管理系 (7F) Department of Airline and Transport Service Management
觀光與休閒事業管理系 (8F) Department of Tourism and Leisure Management
餐飲管理系 (8F) Department of Food and Beverage Management
旅館管理系 (8F) Department of Hotel Management

信義樓宿舍 Shin Yi Building
RHE
原住民族學生資源中心(1F) Indigenous Students Resource Center

體適能中心 Physical Fitness Center
PH